

**ÉBH Észak-Balatoni Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐ**

és

**NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ALVÁLLALKOZÓ**

között létrejött

---

**RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐ  
ALVÁLLALKOZÓVAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSE**

---

## RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐ ALVÁLLALKOZÓVAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSE

mely létrejött egyrészről

### **az ÉBH Észak-Balatoni Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

rövidített név: ÉBH Nonprofit Kft.

székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

levelezési címe: 8200 Veszprém, József Attila u. 38. fszt. 1.

számlavezető pénzügyintézet: MKB Bank Zrt., számlaszáma: 10300002-10491753-49020010

számlafogadási cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

adószáma: 12429057-2-19

közösségi adószáma: HU12429057

statisztikai számjel: 12429057-3821-572-19

cégjegyzék száma: 19-09-512480

KÜJ: 102 686 599

mint Régiókoordinátori közreműködő (a továbbiakban: **Régiókoordinátori közreműködő**)

másrészről

### **az NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

rövidített név: NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.

székhelye: 8300 Tapolca, Halápi u. 33.

levelezési címe: 8300 Tapolca, Halápi u. 33.

számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt, számlaszáma: 10201006-50123003-00000000

számlafogadási cím: 8300 Tapolca, Halápi u. 33.

adószáma: 11520980-2-19

közösségi adószáma: HU11520980

statisztikai számjel: 11520980-3811-572-19.

cégjegyzék száma: 19-09-502900,

mint Alvállalkozó (a továbbiakban: **Alvállalkozó**)

(a továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel

### **Preambulum**

A Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság Cg.01-10-142036, székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44., a továbbiakban: **Koncessziós Társaság**) részére, amely alapján a hulladékgazdálkodási résztvevő ellátásába a Koncessziós Társaság jogosult alvállalkozót bevonni, aki alvállalkozó koncessziós alvállalkozónak minősül.

- a) Felek rögzítik, hogy Koncessziós Társaság a Magyar Állam és a Koncessziós Társaság között Hulladékkoncessziós Szerződés alapján illetve annak keretében kötelezettséget

vállalt és egyben kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat<sup>1</sup> ellátására. Ezen belül a Magyarország területén (továbbiakban: **Terület**) keletkező meghatározott típusú veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Területen keletkező meghatározott típusú hulladékkal kapcsolatos rendszerszervezésre.

- b) A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat (továbbiakban: **Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat**) elvégzése a Koncessziós Társaság feladata, melynek elvégzéséhez a Ht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a Koncessziós Társaság alvállalkozót vehet igénybe.
- c) A Koncessziós Társaság - annak érdekében, hogy
- az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékokra a Jogsabályokban meghatározott Célértékek a Területen teljesüljenek, továbbá
  - biztosítható legyen a Területen a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről* szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő ellátás, emellett
  - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenység a hatályos Jogsabályokban előírt követelményeknek megfelelő színvonalon legyen biztosított oly módon, hogy a feladat ellátása a Területen sehol nem eredményezhet visszalépést az adott településen 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve, valamint
  - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenység a Jogsabályokban előírt követelményeknek megfelelő legyen

- a Működési Területen illetékes Régiókoordinátorral szerződést kötött, többek között a Régiókoordinátori feladatok Működési Területen történő ellátásának szakmai koordinációja, és a Régiókoordinátori feladatok ellátásában közreműködőként részt vevő gazdálkodó szervezetek feladatellátásának, kapacitásainak összehangolása céljából, a Régiókoordinátori feladatok elvégzését támogató egyéb feladatok, így különösen az ágazati koordinációban, a folyamat optimalizációban stb. részvétel ellátása érdekében (továbbiakban: **Régiókoordinátori Koordinációs Feladatok**), továbbá a Működési Területen illetékes Régiókoordinátorok általi ügyfélszolgálatok működtetése tárgyában (továbbiakban: **Régiókoordinátori Ügyfélszolgálati Feladatok**).

A Régiókoordinátorok a Koordinációs és Ügyfélszolgálati Feladatok mellett saját maguk, vagy közreműködők által ellátják a velük kötött szerződések alapján a Koncessziós Társaság megbízása alapján az alábbi feladatokat (továbbiakban: **Régiókoordinátori Szakmai Feladatok**):

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelésre történő átadása;
- a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó, az adott szerződésben kifejezetten rögzített feladatok.

- d) **A Koncessziós Társaság a Régiókoordinátorokkal kötött szerződések értelmében jogosult arra, hogy átmeneti időre a Régiókoordinátor helyett közvetlenül**

<sup>1</sup> A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti fogalom

**megkösse a Régiókoordinátor esetleges közreműködőivel megkötendő szerződéseket** a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátása tekintetében.

- e) Figyelemmel arra, hogy a Működési Területen illetékes Régiókoordinátor az ÉBH Nonprofit Kft-vel, mint Régiókoordinátori Közreműködővel jelenleg nem tudott közvetlenül szerződést kötni, ezért **annak érdekében, hogy a Koncessziós Társaság a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátását elősegítse, a közötte és a Régiókoordinátor között létrejött szerződés fenti rendelkezése alapján az ÉBH Nonprofit Kft-vel, mint Régiókoordinátori Közreműködővel a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok elvégzése tárgyában 2023. 06. 28. napján Régiókoordinátori Közreműködői szerződést kötött (a továbbiakban: Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés)**, mely szerződés a Régiókoordinátor által majdan átvételre fog kerülni.
- f) **A Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben foglaltak szerint** az ÉBH Nonprofit Kft, mint Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátáshoz (így kifejezetten a hulladékgyűjtés/szállítás vonatkozásában) további alvállalkozó/közreműködő bevonására, melyre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg.

## **Fogalmak**

**Átmeneti Időszak:** jelenti a Szerződés aláírása és a jelen Szerződésnek a Régiókoordinátor által a Koncessziós Társaságtól, mint Megrendelőtől szerződés-átruházás útján történő átvétele közötti időszakot.

**Biztosítás:** jelenti biztosító társasággal vagy társaságokkal megkötött egy vagy több biztosítási szerződés, amely megfelel a Régiókoordinátori Közreműködő hatósági engedélyében foglalt előírásoknak.

**Egyeztető Tárgyalás:** jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok végzésének folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését.

**Elérhető Legjobb Technika (BAT):** jelenti azt a technikát, amelynek alkalmazása biztosítja, hogy a folyamatok (tervezés, engedélyeztetés, megvalósítás, üzemeltetés, tevékenység felhagyása) során a környezeti kibocsátásoknak már eleve a forrásnál történő csökkentésére és a természeti erőforrások hatékony felhasználására kell törekedni.

**Hulladékkoncessziós Szerződés:** jelenti a Magyar Állam és a Koncessziós Társaság által 35 év időtartamra megkötött szerződést, mely alapján a Magyarország területén elvégzendő állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának joga koncesszióba kerül a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre kiterjedően.

**Ingatlanhasználó:** jelenti az ingatlan birtokosát, tulajdonosát, vagyonkezelőjét, valamint a társasházat és a lakásszövetkezetet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység vagy a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) részére a jelen Szerződés szerinti egyes Régiókoordinátori

Szakmai Feladatok ellátását a 2. sz. melléklet szerinti Működési Területen a Régiókoordinátori Közreműködő biztosítja.

**Ingyanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom:** jelenti a Ht. 92/B § (6),(7) bekezdéseire figyelemmel a 2023. június 30. napján hatályos, a hulladékgyűjtési közszolgáltatások és az Ingatlanhasználók között az Ingatlanhasználók települési hulladékának gyűjtése, szállítása és kezelése tárgyában létrejött szerződésekben foglalt feltételek, műszaki tartalom figyelembevételével összeállított és az Ingatlanhasználók részére megküldött, 2023. július 1. és 2023. december 31. tartó időszakra, vagy a 2023. év egészére vonatkozó gyűjtési-ürítési naptárakban rögzítettek. Felek a jelen Szerződéssel összefüggésben Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom alatt értik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feltételeket és műszaki tartalmat: gyűjtési naptárban foglalt hulladékgyűjtési gyakoriság és mód, lomtalanítás műszaki tartalma és gyakorisága.

**Koncessziós Eljárás:** jelenti a Magyar Állam által a Nemzeti Koncessziós Irodán, mint ajánlatkérőn keresztül a hulladékgyűjtési koncesszióra 2021/S 158-419243 (KÉ-15149/2021) koncessziós hirdetményi számon kiírt koncessziós beszerzési eljárást.

**Koncesszori Alvállalkozói Közreműködő:** jelenti a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a jelen Szerződés értelmezése során a Régiókoordinátori Közreműködő szerződött alvállalkozóját, aki a jelen Szerződés alapján részt vesz az állami hulladékgyűjtési közfeladat ellátásában,

**Lekötött Kapacitások:** jelenti a Régiókoordinátori Közreműködő által a jelen Szerződésben szabályozott Régiókoordinátori Szakmai Feladat biztonságos, folyamatos elérhetőségének biztosítása érdekében fenntartott kapacitásainak összességét, melyet az 1. sz. Függelék tartalmaz.

**Közreműködői Díj:** jelenti az Alvállalkozó részére fizetett díjat, melyet a 3. sz. melléklet tartalmaz.

**Régiókoordinátori Szakmai Feladatok:** jelenti az 1. számú mellékletben meghatározott hulladékgyűjtési intézményi/és vagy közszolgáltatási résztevékenységi feladatokat.

**Üzletszabályzat:** jelenti a Koncessziós Társaságnak a hulladékgyűjtési közszolgáltatási résztevékenységi feladatokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében Régiókoordinátori Közreműködőre és a Hulladéktermelőkre vagy a Régiókoordinátori Szakmai Feladatokkal kapcsolatos szolgáltatásokat igénybe vevő más személyre vonatkozó szabályait tartalmazó dokumentumát, mely a jelen Szerződés 3. sz. függelékét képezi.

## 1. A Szerződés tárgya

1.1. Régiókoordinátori Közreműködő a Koncessziós Társasággal megkötött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben foglaltakra is figyelemmel a jelen Szerződéssel megrendeli a részletesen az 1. sz. mellékletében rögzített Régiókoordinátori Szakmai Feladatok elvégzését, melyet az Alvállalkozó elvállal, a jelen Szerződésben rögzített ellenérték fejében, a 2. számú mellékletben meghatározott Működési Területen abból a kifejezett célból, hogy az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom megvalósuljon, a Jogszabályokban, a jelen Szerződésben és annak különösen 1. sz. mellékletében foglaltak figyelembevételével.



1.2. Felek az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom egyes elemeit leképezik és a Szerződés 5. számú mellékleteként rögzítik (továbbiakban: „Rögzített Műszaki Tartalom”). Felek kijelentik, hogy az 5. sz. melléklet a jelen pontban foglalt hivatkozásokon, védett elektronikus file formátumokban érhető el, az papír alapon a Szerződéshez nem kerül csatolásra. Felek jelen Szerződés aláírásával elismerik, hogy a hivatkozott dokumentumokat a szerződés mellékletének tekintik.

5.sz. melléklet az alábbi hivatkozásokon érhető el:

<https://molonline.sharepoint.com/:f:/r/sites/RgzítettMszakiTartalomRgikoordintoriSzerzdsMellkletO365GRP-BHNKft/Megosztott%20dokumentumok/%C3%89BH%20NKft?csf=1&web=1&e=EMoR6i>

Rögzített Műszaki Tartalom hiányában az 1.2. pontban rögzített, illetve az 1. sz. mellékletben részletezett műszaki tartalmi követelmények változatlan formában irányadók.

1.3. Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a Szerződés hatálya alatt a 7.3.1. pontjában foglalt „gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelme” jogcímen kötbért kizárólag a Rögzített Műszaki Tartalom hibás vagy késedelmes teljesítése esetén követelhet, amennyiben ez mellékletként, vagy függeléként a Szerződés részét képezi.

1.4. A jelen Szerződéshez kapcsolódóan az Alvállalkozó, mint a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásában részt vevő gazdálkodó szervezet által az 1. sz. melléklet szerinti Feladatok 2. sz. melléklet szerinti Működési Területen történő ellátásának szakmai koordinációját, feladatellátásának és kapacitásainak a többi régiókoordinátori közreműködővel történő összehangolását, a Régiókoordinátor által működtetett Ügyfélszolgálat visszajelzései alapján a szolgáltatás színvonalának folyamatos emelésével kapcsolatos feladatokat a Régiókoordinátor látja el, ezért az Alvállalkozó köteles Régiókoordinátori Közreműködőn túl a Régiókoordinátorral is együttműködni.

#### 1.5. A Régiókoordinátori Szakmai Feladatok:

1.5.1. Az Alvállalkozó **2023. július 1. napjától kezdődően** ellátja a Régiókoordinátori Szakmai Feladatokat a Működési Területen a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, és hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Szerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében folyamatosan, illetve a Szerződésben meghatározott gyakoriság szerint az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat zavartalan, a vonatkozó Jogszabályokban, illetve a Hulladékconcessziós Szerződésben foglaltak szerinti biztosítása érdekében, a Régiókoordinátori Közreműködővel és Működési Területen illetékes Régiókoordinátorral együttműködve. A Régiókoordinátori Szakmai Feladatok körébe tartozik a Működési Területen különösen:

- i. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelésre történő átadása az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint.
- ii. A hulladékgazdálkodási intézményi résztvevő tevékenység körébe tartozó, jelen Szerződésben kifejezetten rögzített feladatok ellátása az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint.

1.5.2. Az Alvállalkozó az általa teljesített feladatellátás során köteles minden tőle elvárható megtenni annak érdekében, hogy a Szerződés hatályba lépését követően a Szerződés hatálya alatt a Működési Terület egy településén se történjék az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalomban visszaesés a hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát összességében értékelve. E körben a Régiókoordinátori Közreműködő felé az Alvállalkozó a felelősségi körébe tartozó, az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalomban esetlegesen bekövetkező visszaesésért felelősséget vállal, különös tekintettel arra, hogy az Alvállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatellátás megkezdését megelőzően 2023. június 30. napjáig, a jelen Szerződéssel érintett területen teljes mértékben, vagy részben a tárgyi feladatokat saját maga látja/látta el. Alvállalkozó felelősségi körében kimentési okként alappal az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom nem ismeretére nem hivatkozhat amennyiben a jelen Szerződéssel érintett területen a hulladékgazdálkodási (köz)szolgáltatás jelen Szerződéssel érintett tevékenységeit Közszolgáltató, vagy Közszolgáltatói alvállalkozói minőségben jelen Szerződés megkötését megelőzően, 1.6.1 pont szerinti időpontig teljes egészében maga látta el.

1.5.3. Az Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a Működési Területen a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok egészével vagy egy részével harmadik felet megbízni (továbbiakban: „Korlátozás”) abban az esetben, ha az Alvállalkozó a jelen Szerződésben foglalt rendelkezések bármelyikét ismételten vagy súlyosan megszegi és a Régiókoordinátori Közreműködő erre vonatkozó felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül a szerződésszegő állapot megszüntetéséről nem gondoskodik, vagy a Működési Területen teljességében vagy egyes részeiben elmulasztja a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok teljesítését. Korlátozásra okot adó mulasztásnak minősül minden olyan, a Szerződés 7. pontjában foglalt „Kötbérterhes szerződésszegés”-nek minősülő tevékenység, vagy magatartás, ami a Koncessziós Társaság kötbérkövetelési jogosultságát megnyitja, amennyiben az a gyűjtés-szállítási kötelezettség szerződésszerű teljesítését veszélyezteti.

1.5.3.1.A Régiókoordinátori Közreműködő abban az esetben is jogosult Korlátozásra amennyiben adott Településen (Településeken) tudomására jut tömeges, és sorozatos jogos ügyfélpanasz, önkormányzati-, koncessziós alvállalkozói jelzések hivatalos bejelentés (a továbbiakban együttesen: „bejelentés”) útján, hogy a Feladatellátás nem szerződésszerűen biztosított és a Régiókoordinátori Szakmai Feladatellátás veszélyeztetve van a nem szerződésszerű teljesítés miatt, az Alvállalkozónak felróható okból.

#### 1.5.4. Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátása

1.5.4.1. Az Alvállalkozó a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Szakmai Feladatokat a Szerződés 1. sz. melléklete alapján, a jogszabályokban, a jelen Szerződésben, a hatósági határozatokban és engedélyekben foglaltak szerint elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon, a Működési Területen illetékes Régiókoordinátorral együttműködve köteles végezni a Szerződés hatálya alatt.

1.5.4.2. Az Alvállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy Feladatellátás színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket.

1.5.4.3. Az Alvállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles a Régiókoordinátori Közreműködő, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő útján a Koncessziós Társaság, a Koncessziós Társaság meghatalmazottja vagy a Koncessziós Társaság vonatkozó felhatalmazása birtokában lévő a területileg illetékes Régiókoordinátor részére bármikor információt szolgáltatni mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében a Régiókoordinátori Közreműködő illetve a Koncessziós Társaság indokoltnak és szükségesnek tart. Az adatszolgáltatás, az információnyújtás és az ellenőrzés rendjét a Szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza. A Régiókoordinátori Közreműködő adatkéréseinek határidejét az ellenőrzési rendjét, köteles úgy kialakítani, hogy az Alvállalkozó oldalán a napi operatív munkavégzést aránytalan mértékben nem hátráltathatja.

1.5.4.4. Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a Szerződés hatálya alatt a Szerződés, illetve az 1. sz. melléklet műszaki tartalmát érintő egyoldalú módosítására, amennyiben az jogszabályváltozás folytán szükséges. Ebben az esetben az Alvállalkozó a módosított követelményeknek a módosítást követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb a változtatást előidéző jogszabály vonatkozó rendelkezéseinek hatályba lépésének napjától köteles megfelelni, és az elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a módosítás hatással van az Alvállalkozó költségeire, akkor Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül az Alvállalkozó Régiókoordinátori Közreműködő oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről nem tudnak megállapodni. Régiókoordinátori Közreműködő abban az esetben is jogosult a szerződés felmondására, amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő és a Koncessziós Társaság között nem jön létre megállapodás a felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről, illetve ezen szerződés bármely okból megszűnik. A Felek jogosultak a Szerződés felmondására a lentiek szerint 30 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban az Alvállalkozó követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Régiókoordinátori Közreműködőtől.

1.5.4.5. A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti egyéb, Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatnak minősülő tevékenység végzésére az Alvállalkozó csak a Régiókoordinátori Közreműködővel vagy közvetlenül Koncessziós Társasággal kötött szerződés vagy a Koncessziós Társaság írásbeli engedélye alapján jogosult.

1.5.5. Az Alvállalkozó köteles biztosítani az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladaton belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztvevőket, illetve ezek egyes, jelen Szerződésben meghatározott, részeihez tartozó tevékenységek költségeinek naprakész és ellenőrizhető **számvetési szétválasztását**.

## **1.6. A Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása és üzemeltetése**

1.6.1. Az Alvállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásához az 1. sz. Függelékben meghatározott lekötött kapacitás tekintetében valamennyi létesítményt, szállítóeszközt, gépet, berendezést, egyéb eszközöket a szükséges mennyiségben és kapacitással (továbbiakban valamennyi, a



Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásához szükséges saját tulajdonú vagy egyéb jogcímen az Alvállalkozó által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett létesítmény, gép, berendezés, eszköz együttesen: **Infrastruktúra**) biztosítani.

- 1.6.2. Amennyiben az Alvállalkozó saját maga nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával, úgy a jelen Szerződés és a Régiókoordinátori Közreműködő felhatalmazása alapján bérleti vagy egyéb, a Régiókoordinátori Szakmai Feladat ellátására jogosító szerződés megkötésére jogosult.
- 1.6.3. Az Alvállalkozó az Infrastruktúrát köteles a Szerződés hatálya alatt olyan állapotban tartani, hogy ezáltal az Infrastruktúra folyamatosan alkalmas legyen a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátására.

#### 1.7. A Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásához szükséges személyzet biztosítása, alvállalkozó bevonása

- 1.7.1. Az Alvállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles az 1.2. szerinti Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásához a megfelelően képzett, szükséges létszámú szakembert és támogató személyzetet biztosítani (továbbiakban: **Személyzet**).
- 1.7.2. Az Alvállalkozó mindezekén túl köteles minden olyan szerződés megkötésére, jognyilatkozat vagy hozzájárulás beszerzésére, amelyek a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok folyamatos és megfelelő színvonalú ellátását lehetővé teszik.
- 1.7.3. Amennyiben a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátáshoz (így kifejezetten a hulladékgyűjtés/szállítás vonatkozásában) az Alvállalkozó további alvállalkozót/közreműködőt kíván bevonni, a az Alvállalkozó a Régiókoordinátori Közreműködő útján az alvállalkozót a Koncesszori Alvállalkozói Nyilvántartásba köteles bejelenteni.

#### 1.8. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 1.8.1. Az Alvállalkozó köteles az 1.9. pont szerinti, a 8. sz. *mellékletben* részletezett **adatszolgáltatást nyújtani**, emellett köteles, egyes résztevékenységekről a **nyilvántartást vezetni** a vonatkozó ágazati jogszabályokban, ennek hiányában a Koncessziós Társaság által meghatározott formában, tartalommal és gyakorisággal, amely adatszolgáltatást adott esetben a Koncessziós Társaság által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell a Régiókoordinátori Közreműködőn keresztül teljesíteni, az ott meghatározott adattartalommal és határidőben.
- 1.8.2. Az Alvállalkozó különösen, de nem kizárólagosan köteles biztosítani a Ht. 65.-66. §, 78/C. §, 83/A. §, 88. § és 91/A. §-ainak, továbbá a *hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről* szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendeletnek („**Adatrendelet**”) való megfelelést.
- 1.8.3. Az Adatrendelet 3. § (2) bekezdése értelmében az Alvállalkozó a nyilvántartást úgy köteles vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján az Adatrendelet

szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljes körűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa. Ennek érdekében a Felek a Szerződés hatálya alatt együttműködésre kötelesek, és az Alvállalkozó felel azért, hogy az általa vezetett nyilvántartások, és nyújtott adatszolgáltatás a fentiek szerinti elvárásoknak minden esetben megfeleljenek, ezért javaslatot köteles tenni a Régiókoordinátori Közreműködő részére, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a nyilvántartás vagy adatszolgáltatás tartalma nem felel meg mindenben a Jogszabályok előírásainak.

- 1.8.4. Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét az Alvállalkozó köteles viselni.
- 1.8.5. Az adatszolgáltatással illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Régiókoordinátori Közreműködő és a Koncessziós Társaság a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni, annak részben vagy egészben történő elmulasztása esetén a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult egy alkalommal, írásban, legalább 5 napos póthatáridő tűzésével felszólítani az Alvállalkozót ezen kötelezettsége szerződésszerű teljesítésére. Amennyiben az Alvállalkozó a Régiókoordinátori Közreműködő jelen pont szerinti felszólítása ellenére, a megjelölt határidőben nem tesz teljes körűen eleget ezen kötelezettségének, úgy az az Alvállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül. Jelen rendelkezés nem vonatkozik az informatikai felületeken teljesítendő az elszámoláshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elmaradása, az informatikai rendszerekben meghatározott határidő elmulasztása felszólítás nélkül megalapozza az Alvállalkozó súlyos szerződésszegését és megnyitja Régiókoordinátori Közreműködő 7. pont szerinti, a 7. sz. *mellékletben* részletezett kötbérvetelési jogosultságát. Ebben az esetben póthatáridő tűzésére csak rendkívül indokolt esetben a Régiókoordinátori Közreműködő mérlegelése alapján van lehetőség.

## **2. A Szerződés területi hatálya**

- 2.1. Az Alvállalkozó a Régiókoordinátori Feladatokat kizárólag a 2. sz. *melléklet* szerinti Működési Területen látja el.
- 2.2. Az Alvállalkozó a Régiókoordinátori Szakmai Feladatokat a Működési Területen az 1. sz. *mellékletben* foglaltak szerinti tartalommal köteles ellátni.

### 3. Engedélyek, minősítések, Felek kötelezettségei

#### 3.1. Alvállalkozó engedélyei, minősítései, ezekkel kapcsolatos kötelezettségei

- 3.1.1. Az Alvállalkozó működéséhez szükséges, a Szerződés megkötésekor hatályos és érvényes Engedélyeit a jelen Szerződés 9. sz. *melléklete* tartalmazza, az Alvállalkozónak a Szerződés teljesítéséhez szükséges Engedélyekkel a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni kell, az Engedélyek másolatát az Alvállalkozó köteles a Régiókoordinátori Közreműködő rendelkezésére bocsátani.
- 3.1.2. Az Alvállalkozó a jelen Szerződés aláírásakor a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (továbbiakban: **PMK KTF**) minősítési eljárásrendjének megfelelően vállalt minősítési osztályba sorolt, a Ht. 62. § (2) bek. szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység folytatására jogosult, és ezt a státuszát fenntartja a jelen Szerződés teljes időtartama alatt. Az Alvállalkozó köteles a PMK KTF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a Szerződés megkötésének időpontjában biztosítani, továbbá a Szerződés teljes időtartama alatt a minősítő okirat folyamatos meglétét biztosítani.
- 3.1.3. Ennek érdekében az Alvállalkozó a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges Engedélyeket szükség szerint és megfelelő időben megszerzi, és gondoskodik az Engedélyek hatályban tartásáról.
- 3.1.4. Egyebekben az Engedélyeket az Alvállalkozó köteles lejáratuk előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Régiókoordinátori Közreműködő részére megküldeni, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejáratát, visszavonását, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a hulladék átvételét kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Régiókoordinátori Közreműködőnek olyan időpontban bejelenteni, hogy amennyiben azok megújítása bármilyen okból nem lehetséges, a Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodni tudjon az Alvállalkozó helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról.
- 3.1.5. A fentiekkel ellentétes magatartás, mulasztás vagy késedelem az Alvállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül.

## 3.2. Az Alvállalkozó egyéb kötelezettségei

- 3.2.1. Az **Alvállalkozó** köteles a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás (továbbiakban: **Havária**) esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet (továbbiakban: **Havária Terv**) készíteni.
- 3.2.2. Az Alvállalkozó köteles a Régiókoordinátori Szakmai Feladatokkal kapcsolatban érintett hatóságokkal, a területileg illetékes Régiókoordinátorral, Régiókoordinátori Közreműködővel operatív együttműködést kialakítani.
- 3.2.3. **Felelősségbiztosítás**
- 3.2.3.1. Az Alvállalkozó köteles a Szerződés hatálya alatt érvényes, az engedélye(i) által előírt általános **környezetvédelmi felelősségbiztosítással** rendelkezni. A Koncessziós Társaság az Alvállalkozónak a jelen Szerződéshez *10. sz. mellékletként* csatolt általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítását elfogadja 2023. december 31. napjáig, de a Felek rögzítik, hogy az általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítás megléte nem mentesíti az Alvállalkozót az általa okozott kár megtérítése alól.
- 3.2.3.2. Az Alvállalkozó köteles a díjfizetési gyakorisághoz igazodva a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát, vagy azzal egyenértékű dokumentumot a Régiókoordinátori Közreműködő részére megküldeni.
- 3.2.3.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen az Alvállalkozó által fenntartandó biztosításokból fedezik a jelen szerződés végrehajtása során felmerülő károkat.
- 3.2.3.4. A Régiókoordinátori Közreműködő fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, elfogadja azokat, valamint szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. A 3.2.3.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése a az Alvállalkozó felelőssége.
- 3.2.3.5. Az üzletmenettel összefüggő káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén az Alvállalkozó kötelessége a biztosítási kötvényben előírt intézkedések megtétele továbbá az Alvállalkozó köteles azonnal értesíteni a Régiókoordinátori Közreműködőt, amennyiben a káresemény, vagy biztosítási esemény a szerződés szerű feladatellátást veszélyezteti. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.
- 3.2.3.6. Az önrész minden esetben az Alvállalkozót terheli.
- 3.2.4. Az Alvállalkozót a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátása során biztosítja a Hulladék tv. 2.§ 22a. pontja szerinti helyes gyakorlat és az Elérhető legjobb Technika (BAT) alkalmazását.
- 3.2.5. Az Alvállalkozó és az által esetlegesen igénybe vett, hulladékgazdálkodási tevékenységet végző alvállalkozója köteles bejelentkezni a koncesszori alvállalkozók nyilvántartásába
- 3.2.6. Az Alvállalkozó a Régiókoordinátori Közreműködő útján a Működési Terület vonatkozásában igény esetén minden olyan adatot átad közvetlenül a Koncessziós Társaság, vagy a Koncessziós Társaság által megjelölt Szervezet részére, amely a Koncessziós Társaság által kibocsátásra kerülő hulladékgazdálkodási díj-számla



szempontjából releváns lehet.

- 3.2.7. Az Alvállalkozó esetleges egyéb gazdasági tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, így különösen a jogszabályok szerinti számviteli szétválasztás szabályának.

### 3.3. A Régiókoordinátori Közreműködő jogai és kötelezettségei

- 3.3.1. A Régiókoordinátori Közreműködő jogosult arra, hogy bármikor közvetlenül ellenőrizze az Alvállalkozó feladatellátását, Infrastruktúráját vagy Személyzetét.

## 4. A Régiókoordinátori Szakmai Feladatokkal kapcsolatos pénzügyi rendelkezések

- 4.1. Az Alvállalkozó a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok szerződészerű ellátásáért Közreműködői Díjra jogosult, a Szerződés 3. sz. *mellékletében* meghatározott egységárak szerint. Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

- 4.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés 3. számú *mellékletében* foglalt Közreműködői Díj alapjául szolgáló indokolt költségelemek meghatározása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: "**Hivatal**"), mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A Hivatal, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és a Koncessziós Társaság ennek figyelembe vételével alakítja ki az általa alkalmazott Díjak rendszerét. Ezért a Felek az alábbiakban állapodnak meg. Amennyiben a Hivatal határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerve által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: "**Szabályozó**") rendelkezései következtében a Koncessziós Társaság által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében bármely Fél módosítani kívánja a Közreműködői Díj mértékét, abban az esetben legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek a Felek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Amennyiben az egyeztető tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Közreműködői Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 30 napos felmondási idő alkalmazásával. Régiókoordinátori közreműködő abban az esetben is jogosult a szerződés felmondására, amennyiben Régiókoordinátori közreműködő és a Koncessziós Társaság között nem jön létre megállapodás a Közreműködői Díj mértékében. Ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban az Alvállalkozó követelheti a módosított Szabályozási követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Régiókoordinátori Közreműködőtől.

### 4.3. Számlázási és fizetési feltételek

A Felek az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak 1 hónap. Az Alvállalkozó a számlát, a tárgyhónapra vonatkozó teljesítés igazolás kiállítását követően 15 napon belül állítja ki. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megtérítésének esedékessége.

#### **4.3.1. A számla tartalmi követelményei**

A számla mellékletét kell, hogy képezze a mindkét fél által aláírt, eredeti teljesítést igazoló okmány; ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a Régiókoordinátori közreműködő szerződés számát / DMS számát / SAP MM / SRM számát (választhatóan alkalmazandó), és a megadott Régiókoordinátori közreműködő SAP MM/SRM rendelésszámot (csak ha van megrendelés). Ezek nélkül a Régiókoordinátori Közreműködő a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni. Alvállalkozó a Régiókoordinátori Közreműködő nevére kiállított számlát a Régiókoordinátori Közreműködő számlafogadási címére köteles megküldeni. Amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) vagy a jelen szerződés előírásainak nem felel meg vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Régiókoordinátori Közreműködő a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

#### **4.3.2. Fizetési feltételek**

A Régiókoordinátori Közreműködő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a kiállítástól számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla az Alvállalkozónak felrőhatóan nem érkezik be a Szerződésben foglaltak szerint, az Alvállalkozó nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszaknak megfelelő időszakra. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor a Régiókoordinátori Közreműködő az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni.

#### **4.3.3.**

A Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a Koncessziós Társaság által a Régiókoordinátori Szerződés alapján történt teljesítést (a Megrendelő számláján történő jóváírást) követő 3 munkanapon belül, átutalással egyenlíti ki, abban az esetben is, amennyiben a Megrendelő számlája 30 napon belül kifizetésre kerül a Koncessziós Társaság által.

Amennyiben az Alvállalkozó számlája nem érkezik be a Szerződésben foglaltak szerint, az Alvállalkozó nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszaknak megfelelő időszakra. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor a Megrendelő az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Megrendelő fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

#### **4.3.4. Lejárt tartozások**

Amennyiben az Alvállalkozónak a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult bármely, az Alvállalkozóval szemben a szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe az Alvállalkozó lejárt tartozását beszámítani, és erről az Alvállalkozót egyidejűleg tájékoztatni. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködőnek az Alvállalkozóval szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, az Alvállalkozó jogosult bármely, a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben a

szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Régiókoordinátori Közreműködő lejárt tartozását beszámítani, és erről a Régiókoordinátori Közreműködőt egyidejűleg tájékoztatni.

#### **4.4. A díjazás módosítása**

A díjazás mértéke, az elszámolás módja, a számlázási feltételek évente felülvizsgálhatóak a Felek által. Éves díjmelés maximális mértékének Felek a MEKH által a Koncessziós Társaság indokolt működési költségeinek meghatározása során alkalmazott index mértékét tekintik. A felülvizsgált ár a tárgyév január 1. napjától végzett szolgáltatásnyújtásra irányadó.

#### **4.5. Késedelmi kamat**

Amennyiben a szerződés alapján a fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a másik Félnek a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkor hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembevételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénzben kell megfizetni.

### **5. A Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellenőrzése**

**5.1.** Alvállalkozó köteles a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését biztosító rendszert működtetni, és köteles együttműködni Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködő ellenőrzési jogának gyakorlása során a Régiókoordinátori Közreműködővel és Régiókoordinátori Közreműködő útján a Koncessziós Társasággal, illetve az Ellenőrrel.

**5.2.** A Régiókoordinátori Közreműködő, a Koncessziós Társaság maga, az általa megbízott Ellenőr, vagy a Régiókoordinátor útján jogosult a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok végrehajtását ellenőrizni és ennek érdekében az Alvállalkozótevékenységével kapcsolatos irataiba való betekintéssel, adat-, tájékoztatás- és jelentéskérésrel, továbbá helyszíni vizsgálattal ellenőrizni azonban ez nem eredményezheti a napi operatív munkavégzés szükségtelen mértékű akadályozását. Az ellenőrzés kiterjedhet a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok szerződéses kötelezettségei teljesítésének egészére (átfogó ellenőrzés), meghatározott résztevékenységre (témaellenőrzés) és/vagy konkrét ügy vizsgálatára (céll ellenőrzés), továbbá az ellenőrzési jelentésekben foglaltak végrehajtására, valamint a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok tekintetében releváns, de a teljes-igazolás folyamatához szorosan nem kapcsolódó egyéb kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére is.

## **6. A teljesítés igazolása**

- 6.1.** Megfelelő teljesítés, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő teljesítéssel kapcsolatos észrevételeinek kezelését követően a Régiókoordinátori Közreműködő elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében az Alvállalkozónak a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti teljesítését. A Régiókoordinátori Közreműködő által elektronikus úton igazolt eredeti teljesítés-igazolás (TIG) az Alvállalkozó számlakibocsátásának alapja.
- 6.2.** A Szerződésben meghatározott kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén a Régiókoordinátori Közreműködő a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a teljesítés igazolást kiállítani és az Alvállalkozó a tárgyhót követő hónap 20. napjáig jogosult számlát kiállítani és azt benyújtani a Régiókoordinátori Közreműködő részére.
- 6.3.** Ha a Régiókoordinátori Közreműködőnek az Alvállalkozó által ellátott Régiókoordinátori Feladatokkal kapcsolatban kifogása merült fel, úgy kizárólag a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor a teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell a Régiókoordinátori Közreműködő kifogásait, és lehetőség szerint az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

## **7. Az Alvállalkozó szerződésszegésének jogkövetkezményei**

### **7.1. KÖTBÉR - Kötbérre vonatkozó általános szabályok**

A Régiókoordinátori Közreműködő nem jogosult az Alvállalkozóval szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Régiókoordinátori Közreműködő kötbér összegét külön levélben terheli ki („**Kötbérértesítő**”), melyet az Alvállalkozó köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. Az Alvállalkozó a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Régiókoordinátori Közreműködő kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség az Alvállalkozót terheli az általa közvetlenül igénybe vett további Alvállalkozó, Közreműködő által megvalósított szerződésszegések esetén is. A kötbér mértékét a szerződés 7. számú melléklete tartalmazza.



## **7.2. Meghiúsulási kötbér:**

Az Alvállalkozó megghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha engedélyeiben működésében, saját vagy igénybevett Közreműködői kapacitásaiban olyan változás következik be, amely az Alvállalkozói Feladat ellátásának megkezdését ellehetetleníti, illetve amennyiben a 2023. július 1. és 2023. július 10. napja között működésében, saját vagy Közreműködői kapacitásaiban olyan változás következik be ami miatt régiókoordinátori közreműködői feladat a Terület szerződött ügyféléaránya legalább 1%-a tekintetében nem kerül ellátásra és az Alvállalkozó ezt 3 naptári napon belül nem pótolja. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (megghiúsulási) kötbér követelése kizárja a teljesítés követelését.

## **7.3. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:**

Amennyiben az Alvállalkozó neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Régiókoordinátori Feladatok tekintetében; a 2. sz. *melléklet* szerinti Területen az 1. sz. *mellékletben* megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a 7.3.1. – 7.3.5. pontban meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti az Alvállalkozót a Szerződés teljesítése alól.

### **7.3.1. Gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelme**

Tartósnak nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az az Alvállalkozónak felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnak a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfélszám 20 %-a tekintetében. Az Alvállalkozót nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha az Alvállalkozó a gyűjtés-szállítási kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Régiókoordinátori Közreműködő vagy a Koncessziós Társaság érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

**7.3.2.** Régiókoordinátori Közreműködő, a Koncessziós Társaság, vagy az általa megbízott Ellenőr ellenőrzéseinek akadályoztatása

**7.3.3.** Az Alvállalkozó jelen szerződés teljesítése érdekében igénybe vett, hulladékgazdálkodási tevékenységet végző alvállalkozóinak, alvállalkozói nyilvántartásba történő bejelentésének elmaradása

**7.3.4.** Régiókoordinátori Közreműködő kifejezetten írásbeli, feladatellátáshoz kapcsolódó, jogszabályszerű utasításaitól való eltérés

**7.3.5.** Adatszolgáltatással, nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek késedelme

## 8. A Szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése

8.1.A Szerződés a Felek aláírásával érvényesen létrejön és hatályba lép azzal, hogy az **Alvállalkozó az 1.2. pont szerinti Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátását 2023. július 1. napjával kezdi meg, és határozott, 2023. december 31-ig terjedő időtartamra (lejárat napja) jön létre.** A Szerződés, annak határozott időtartamára és arra figyelemmel, hogy a Koncessziós Társaság a Régiókoordinátori Közreműködőigénybevételével, a Régiókoordinátori Közreműködő pedig az Alvállalkozó igénybevételével teljesíti az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos ellátási kötelezettségét, rendes felmondással nem szüntethető meg, ide nem értve az 1.6.4.4 és a 4.2. pontban foglalt felmondási jogokat.

## 9. A Szerződés egyébekben az alábbi esetekben szűnik meg:

9.1. A határozott időtartam lejártakor automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

9.2 A Hulladék-koncessziós Szerződés illetve a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés megszűnése esetén automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

9.2.1. Ha a Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban megszüntetik.

9.2.2. Mindezekon túlmenően a **Régiókoordinátori Közreműködőnek az Alvállalkozóhoz címzett, egyoldalú nyilatkozatával, 30 napos felmondási időt tartalmazó rendkívüli felmondással megszűnik a Szerződés** abban az esetben, ha az Alvállalkozó

- a) nem rendelkezik a Szerződés 3.1. pontja szerinti Engedélyek valamelyikével, vagy bármely engedélye hatályát veszti vagy visszavonásra kerül,
- b) a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvény szerinti kizáró ok hatálya alá esik,
- c) súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat,
- d) megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét,
- e) nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Régiókoordinátori Közreműködő jó hírét, üzleti tisztességét,
- f) a Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy a Régiókoordinátori Közreműködő megítélése szerint súlyosan megszegi,
- g) bármely MOL-csoport taggal vagy tagokkal szemben fennálló, 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- h) fizetéseképtelenségét a bíróság elrendelte, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha az Alvállalkozó 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését.

Az a) b) és g) pontokon kívüli, egyéb felmondási okok esetében a rendkívüli felmondást meg kell, hogy előzze a Régiókoordinátori Közreműködő írásbeli felszólítása, melyben ésszerű határidőt köteles biztosítani az Alvállalkozó szerződésszegő magatartásának megszüntetésére.

9.2.3. Amennyiben a fentiek szerint a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződést felmondja, az Alvállalkozó ellátási kötelezettsége a felmondás hatályosulásától kezdődően 30 napig fennmarad az ellátás folytonosságának biztosítása érdekében.

**9.2.4. Alvállalkozó a a Régiókoordinátori Közreműködőhöz címzett, egyoldalú nyilatkozatával, megszüntetheti a Szerződést, ha a Régiókoordinátori Közreműködő**

- a) a Szerződésben vállalt, nem vitatott fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Alvállalkozó írásbeli felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja. A felszólítás kézhezvételét követő 31. napon az Alvállalkozó jogosult a Régiókoordinátori Közreműködőhöz címzett, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozat benyújtására, melyben a szerződés egyoldalú megszüntetésének időpontját legalább 15 napban megjelölheti.
- b) fizetésképtelenségét a bíróság elrendelte, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha az Alvállalkozó 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését. Az igazolásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után az Alvállalkozó jogosult a Régiókoordinátori Közreműködőhöz címzett, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozat benyújtására, melyben a szerződés egyoldalú megszüntetésének időpontját megjelölheti

9.3. A lejárat napját legalább 2 hónappal megelőzően a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult - amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak a - Szerződés további 24 hónappal történő meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg - szükség szerint - módosító javaslatokat előterjeszteni. A Régiókoordinátori Közreműködő kezdeményezése esetén az Alvállalkozó köteles nyilatkozatot tenni oly módon, és olyan időben, hogy a Felek a Szerződés meghosszabbítása tárgyában legkésőbb a Szerződés lejáratának napját megelőzően 1 hónappal meg tudjanak állapodni.

9.4. A Szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozatot személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell eljuttatni a címzett Fél részére.

9.5. A Szerződés megszűnése esetén a megszűnésig nyújtott szolgáltatást és szerződés szerű pénzbeli ellenértékét - beleértve a szerződésszegést és a következményeit is - kötelesek a Felek egymással szemben elszámolni.

## 10. Kapcsolattartás

10.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást. A Régiókoordinátori Közreműködőnek és a Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségei az alábbiak:

Régiókoordinátori Közreműködő:

Barta Krisztina  
ügyvezető  
[barta.kriszta@ebhkft.hu](mailto:barta.kriszta@ebhkft.hu)

**Alvállalkozó:**

STEIGERWALD TIBOR ÜGYVEZETŐ

- 10.2.** A fenti kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolása hiányában a küldéstől számított egy munkanap elteltével kézbesítettnek tekintendő.
- 10.3.** Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.
- 10.4.** A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.
- 10.5.** Abban az esetben, ha a küldő Fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet a feladóként megjelölt személy, a megérkezett tartalommal küldte el.
- 10.6.** Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.
- 10.7.** Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.
- 10.8.** A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
  - b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
  - c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták.
- Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.
- 10.9.** Amennyiben a Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkori postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.



## 11. Általános környezetvédelmi rendelkezések

- 11.1. A Régiókoordinátori Feladatok megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesülését és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a lakosság és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.
- 11.2. A jelen Szerződésben a Felek törekednek az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés (IPPC - Integrated Pollution Prevention and Control) elvének minél teljesebb érvényesítésére.
- 11.3. A jelen Szerződés teljesítése során a Felek törekszenek a Ht. 7.§-ában meghatározott hulladékhierarchia érvényesítésére.
- 11.4. A Felek együttműködnek a hulladék elkülönített gyűjtése és hasznosítása feltételeinek bővítésében és gyakorlati alkalmazásában.
- 11.5. A Régiókoordinátori Szakmai Feladatok végzése során a költséghatékonyság követelményét kell érvényesíteni a még elégséges legkisebb költség mellett.
- 11.7. A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a szerződésben meghatározott célok elérése érdekében.
- 11.8. Felek külön megállapodásokban rögzített módon együttműködhetnek annak érdekében, hogy a Területen keletkező, az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására, hasznosítására önálló létesítmények hálózata jöjjön létre és működjön, amelyhez megfelelő szabályok, eljárások, eszközök álljanak rendelkezésre.
- 11.9. Felek a jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Szerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

## 12. Az adatkezelés szabályai

- 12.1. Az Alvállalkozó a jelen Szerződés hatálya alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek (azaz a Régiókoordinátori Szakmai Feladatokkal érintett Ingatlanhasználóknak) a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásához szükséges személyes adatait. Az Alvállalkozó az ügyfelei személyes adatait a jogszabályokkal összhangban kezeli, tárolja és dolgozza fel.
- 12.1.1. A Felek vállalják, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése során bármely okból személyes adatok kezelésére kötelesek, úgy ezen személyes adatok kezelése, továbbítása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotörvény**) továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. Április 27-én kiadott, és 2018. május 15-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (**GDPR**: General Data Protection

Regulation - általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit betartják.

**12.2.** Az Alvállalkozó jogosult egyes, a Régiókoordinátori Szakmai Feladatokhoz kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

**12.3.** A Felek szavatolnak azért, hogy egymás részére történő személyes adat átadás során a jogszabályi rendelkezéseknek az érintettek vonatkozásában, részükre megfelelő tájékoztatást adva, a Szerződés rendelkezéseire és elérhetőségére való figyelemfelhívás mellett eleget tettek, rendelkeznek adatkezelési szabályzattal és adatkezelési tájékoztatóval. A fenti tájékoztatás elmaradásából eredő károkért Felek egymás felé helytállni kötelesek.

### **13. Üzleti Partneri Etikai Kódex elfogadása**

A Szerződés aláírásával az Alvállalkozó igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partner Etikai Kódexét a [https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol\\_csoport\\_etikai\\_kodex.pdf](https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kodex.pdf) internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

### **14. MOL-csoport munkavállalók alkalmazásának tilalma**

Az Alvállalkozó kötelezi magát arra, hogy a MOL-csoport munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja.

### **15. EBK előírások elfogadása**

Az alábbi rendelkezések értelmében az EBK előírások betartására az Alvállalkozó kizárólag a Koncessziós Társaság működési területén köteles.

Alvállalkozó kártérítés terhe mellett kötelezettséget vállal arra, hogy a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátása során a Koncessziós Társaság által alkalmazandó, mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) pontosan betartja, amennyiben a Koncessziós Társaság telephelyén végzi a tevékenységet. A Koncessziós Társaság az EBK előírásokat a <http://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont> honlapon naprakészen tartja és elérhetővé teszi.

### **16. Átruházhatóság**

**16.1.** A Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a Szerződést vagy annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket az Alvállalkozó előzetes írásos hozzájárulása esetén harmadik személy részére átruházni.

**16.2.** A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetére vonatkozóan Felek megállapodnak, hogy az Alvállalkozó a Műszaki Területre vonatkozóan minden olyan adatot, amely a Szerződéssel érintett tevékenység szempontjából releváns, Régiókoordinátori Közreműködő részére a felmondási idő alatt, de legkésőbb a szerződés határozott ideje leteltének napjáig átad.

## 17. Titoktartás

- 17.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.
- 17.2. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Koncessziós Társaság szavatolja. A Régiókoordinátori Közreműködéssel egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Régiókoordinátori Közreműködő szavatolja.
- 17.3. Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Régiókoordinátori Közreműködő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Régiókoordinátori Közreműködő által történő engedélyezése esetén az engedélyezés részére az engedélyezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Régiókoordinátori Közreműködő által harmadik fél részére adandó információkra.
- 17.4. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:
- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnek nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy
  - amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy
  - amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy
  - amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, törvényi szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.
- 17.5. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.
- 17.6. Amennyiben az Alvállalkozó kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, és ennek okán a *köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről* szóló 2009. évi CXXII. tv. rendelkezései értelmében a nettó 1 millió forintot elérő (vagy azt meghaladó) értékű (vagy várható értékű) szerződések közzétételére köteles, úgy a Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ezen Szerződés fentiek szerinti közzétételéhez azzal, hogy az Alvállalkozó köteles a Régiókoordinátori Közreműködő részére a közzétételt megelőzően a közzétenni kívánt, megfelelő adatok kitakarása mellett előkészített Szerződést a Régiókoordinátori Közreműködő részére megküldeni.

## **18. Iratmegőrzési kötelezettség**

A Feleket az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában - a hatályos jogszabályokban foglalt időtartamig, de legalább - a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig iratmegőrzési kötelezettség terheli.

## **19. Teljességi záradék**

Jelen Szerződés képezi a Feleknek a Szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi automatikusan a Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

## **20. Részleges érvénytelenség**

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

## **21. Jogorvoslat és jogról való lemondás**

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

## **22. Vitás ügyek rendezése**

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróóság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Veszprémi Járásbíróóság és a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.




### 23. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a Szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni. A jelen Szerződésben kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a jelen szerződéssel kikötött szolgáltatás követelésére nem jogosult.

A Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen aláírják.

Kelt Veszprém, 2023. év .....07.....hó.....13..... napján

.....  .....	.....  .....
képviseli: Barta Krisztina ügyvezető	képviseli: Steigeryald Tibor ügyvezető
Régiókoordinátori Közreműködő	Alvállalkozó

**ÉBN Észak-Daltoni**  
**Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
8200 Veszprém, Házgyári út 1.  
Adószám: 12429057-2-19  
1/01.

**NHSZ Tapolca**  
**Nonprofit Kft.**  
8300 Tapolca, Halápi u. 33.  
Adószám: 11520980-2-19  
6.

Szerződő felek egyezően elfogadják, hogy a jelen szerződéshez csatolt, alábbiakban felsorolt melléletek, a Koncessziós Társaság és az ÉBH Nonprofit Kft, mint Régiókoordinátori Közreműködő között létrejött Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés melléleteként változtatás nélkül átvételre kerülnek – a 3. számú melléklet kivételével. A melléletek ahol a Koncessziós Társaságot említik illetve a Koncessziós Társaság részére állapítanak meg jogot vagy kötelezettséget, ott bizonyos kivételektől eltekintve az ÉBH Nonprofit Kft-t, mint a jelen szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködőt kell érteni, míg ahol a melléletek a Régiókoordinátori Közreműködőt/Közreműködőt említik, ott a jelen szerződés szerinti Alvállalkozót kell érteni.

Felek rögzítik, miszerint kivételes esetben fordulhat elő, hogy a melléletekben említett Koncessziós Társaság alatt ténylegesen a MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot illetve a Régiókoordinátori Közreműködő/Közreműködő alatt az ÉBH Nonprofit Kft-t kell érteni. Ennek megállapítása során Felek mindig a szerződés valamennyi rendelkezését figyelembe véve, a szerződéses akaratuk, a szerződésben foglaltak teljesülése érdekében - egymással együttműködve - járnak el.

#### **Melléletek / Függelékek:**

1. sz. melléklet - Régiókoordinátori közreműködői feladatok
2. sz. melléklet – Működési terület
3. sz. melléklet – Elszámolás, közreműködői díj
  
4. sz. melléklet - -----
5. sz. melléklet – Rögzített Műszaki Tartalom
6. sz. melléklet – Fejlesztésre és beruházásra vonatkozó szabályok / Infrastruktúra Szabályzat
7. sz. melléklet - Kötbérmelléklet
8. sz. melléklet - Adatszolgáltatás
9. sz. melléklet – Alvállalkozó engedélyei
10. sz. melléklet – Alvállalkozó felelősségbiztosítása
  
1. sz. függelék - Régiókoordinátori Közreműködő által lekötött kapacitások (eszközök műszaki specifikációja)
2. sz. függelék - Koncessziós Társaság Üzletszabályzata

## 1. sz. melléklet

### A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok

A közszolgáltatási hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésére vonatkozó alapvető szabályokat a szerződés megkötésének időpontjában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XI 1.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) és a Ht. tartalmazza, a részletes előírásokat a Felek a Szerződésben rögzítik.

Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatot a Ht. és a Korm. r. 2023. július 1. napjától hatályos rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság látja el, mely feladatellátásba Régiókoordinátort és Régiókoordinátori Közreműködőt (továbbiakban: Közreműködő, vagy RKK) is bevon.

A feladatellátás keretében biztosítani szükséges, hogy a Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő ellátás a Terület településein biztosított legyen, a Közszolgáltatási Résztevékenység valamint a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatot képező Intézményi Résztevékenység a Szerződésben foglalt mértékig a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő legyen.

Lakossági közszolgáltatást a hatályos Jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő színvonalon kell a Közreműködőnek végezni olyan módon, hogy a közfeladat ellátása egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a településen 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve.

Amennyiben Felek a Rögzített Műszaki Tartalmat a szerződéshez mellékleti, vagy függelék formájában csatolják, e körben a szerződésszerű teljesítés vizsgálata során a Rögzített Műszaki Tartalom az irányadó.

#### 1. A Közreműködő Feladatok közé tartozó hulladékgyűjtési-szállítási tevékenységek:

- (i) Területén az ingatlanhasználók vegyes hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedények rendszeres ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt ürítési végpontokra (továbbiakban: Létesítmény).
- (ii) Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, hulladékgyűjtő szigetekről történő begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedények ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt létesítményekbe).

- (iii) Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek minősülő ingatlanhasználó által a települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladék meghatározott részének gyűjtése és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítása.
- (iv) Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése.
- (v) Hulladék létesítmények közötti szállítása Területén, külön megállapodás, vagy a Régiókoordinátor, Koncessziós Társaság ellentétes tartalmú utasításáig
- (vi) A közterületen általa, a Szerződés hatálybalépéséig és azt követően kihelyezett, rendszeresített utcai hulladékgyűjtő edénybe elhelyezett települési hulladék elszállítása hulladékkezelő létesítménybe, ide nem értve a köztisztasági feladatellátásra vonatkozó hulladékgyűjtő edényeket .
- (vii) A hulladékgyűjtő szigetekre, illetve egyéb, közterületen elhelyezett hulladékgyűjtésre szolgáló edényzetek, illetve a közterületi lomtalanítás idejére vonatkozó területhasználati jogosultságokat -amennyiben ezek szükségesek- Régiókoordinátor (saját maga, akár Közreműködői vagy a Szolgáltatás Megrendelője útján) szerzi be. Régiókoordinátor közterületi lomtalanítást csak hatályos területhasználati felhatalmazás birtokában szervezhet,

## 2. A Közreműködő gyűjtési feladatellátásába tartozó hulladékok köre

- (i) Természetes személyek és gazdálkodó szervezetek vegyes települési hulladéka. (HAK: 20 03 01)
- (ii) A háztartásokban képződő lomhulladék. (HAK: 20 03 07)
- (iii) A Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen csomagolási hulladék: kevert (HAK 15 01 06), papír (HAK 15 01 01, 20 01 01), üveg (HAK 15 01 07), műanyag (HAK 15 01 02), társított (HAK 15 01 05) fém (HAK 15 01 04) és biológiailag lebomló hulladék (HAK 20 02 01).
- (iv) A gazdálkodó szervezetek
  - lom(HAK 20 03 07)- és
  - biológiailag lebomló (külön megállapodás hiányában kizárólag zöldhulladék HAK 20 02 01), továbbá
  - (1100 liter edényméretig) elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen a csomagolási hulladék, a papír-, üveg-, műanyag, fém hulladéka (HAK 15 01 06; 15 01 01; 15 01 07; 15 01 02; 15 01 05; 15 01 04)
- (v) Közreműködő tudomásul veszi, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó hulladék gyűjtésére vonatkozó, illetve azonosító kódját Koncessziós Társaság a jogszabályok és a Koncessziós Szerződés biztosította keretek között meghatározhatja, Közreműködő a hulladék azonosító kódjait Koncessziós Társaság útmutatása alapján köteles meghatározni.



### 3. A Közreműködő gyűjtési feladata a közszolgáltatási és intézményi résztevékenység tekintetében

#### A Közszolgáltatási Résztevékenység tekintetében

- a) Minden Területen található településen minden ingatlanhasználó részére biztosítani szükséges a **vegyes települési hulladék** gyűjtését (13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet):
- OTÉK szerinti nagyvárosias lakóterületen legalább hetente kétszer;
  - OTÉK szerint kisvárosias, kertvárosias, településközpont és intézményi vegyes területen legalább hetente egyszer; és
  - falusias, üdülőházas, hétvégi házas és OTÉK szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthetente egyszer, április 1. és október 31. között legalább hetente egyszer.
- b) a Területen a Koncessziós Társaság Koncesszori Alvállalkozója által üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot a Közreműködő összegyűjti és elszállítja a Közreműködő által meghatározott eljárásrendben a hulladékudvar, illetve hulladékgyűjtő pont üzemeltetője által, vagy a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Közreműködő rendelkezésére bocsájtott igényeknek megfelelően.
- c) **elkülönített** hulladékgyűjtési rendszert a Ht. 43.§ (3) bekezdésének megfelelően a szilárd/nem szilárd falú edényzet és begyűjtő célgépek biztosításával és üzemeltetésével működteti a Koncessziós Társasággal írásban egyeztetett módon és gyakorisággal, de minden esetben biztosítva legalább, hogy
- legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fém- és zöldhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;
  - az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Koncessziós Társaság döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kerüljön elszállításra;
  - a házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a gyűjtési gyakoriságot a következők szerint biztosítani szükséges:
    - nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias lakóterületen, valamint településközpont és intézményi vegyes területen legalább kéthetente egyszer;
    - falusias lakóterületen legalább havonta egyszer; és
    - üdülőházas, hétvégi házas és OTÉK szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább kéthetente egyszer;
    - A zöldhulladék elkülönített gyűjtése esetén:

- november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább havonta egyszer
  - külön gyűjtőedényben történő gyűjtése esetén a 13/2017. VI. 12. EMMI rendeletben foglalt gyakorisággal kell elszállítani
- o a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezése biztosított legyen (lásd még Ht. 42.§ (1) bek. c) pont) évente legalább 1 alkalommal (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő vagy a Koncessziós Társaság által meghatározott, jóváhagyottformában az alábbiak szerint:
  - Közreműködő kizárólag a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető az ingatlanhasználónál keletkező háztartási vagy háztartáshoz hasonló nagydarabos lomhulladékot szállítja el.
  - Közterületi lomtalanítás esetén Közreműködő hirdetmény útján, továbbá honlapján legalább 15 nappal korábban előzetesen megjelöli, hogy az ingatlanhasználó a lomhulladékot annak elszállítása céljából mely területen és időpontban helyezheti ki. Házhoz menő, vagy megrendelés-bejelentés alapú lomtalanítás esetén Közreműködő a bejelentéstől számított 60 napon belül köteles a lomtalanítást elvégezni.
  - a Közreműködő a rendelkezésére álló eszközök igénybevételével mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

#### Az intézményi résztevékenység tekintetében

- a) **elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a Koncessziós Társasággal írásban egyeztetett módon és gyakorisággal működteti, de minden esetben biztosítva legalább, hogy**
- o legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fémhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;
  - o az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Koncessziós Társaság döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kell elszállítani;
  - o az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó, max. 1100 liter edényben gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékot legalább a közszolgáltatási résztevékenység szerinti gyakorisággal szükséges gyűjteni, amennyiben gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékát a természetes személyre vonatkozó közszolgáltatási résztevékenység során biztosított összetételben gyűjti

- o A zöld- és lomhulladék gyűjtését és szállítását a gazdálkodó szervezetek egyedi-eseti megrendelése alapján szükséges biztosítani
- o Gazdálkodó szervezetek elkülönített hulladékát Közreműködő a lakosságtól származó elkülönített hulladékkal együtt is jogosult gyűjteni, amennyiben a gyűjtött anyagáram típusa és ezzel a minősége megegyezik a közszolgáltatási résztevékenység részeként, adott településen gyűjtött anyagáram típusával és minőségével

### **Vegyes rendelkezések (közszolgáltatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó)**

- a) a hulladékgyűjtési, szállítási rendszert úgy kell kialakítani, hogy:
- o a közszolgáltatási résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére rendelkezzen kapacitással,
  - o legalább az intézményi résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére 1100 literes edényzet méretig rendelkezzen gyűjtési és szállítási kapacitással
  - o rendszeres járatba illesztve legyen megszervezve a hulladékok begyűjtése,
  - o adott hulladék begyűjtése egy adott ingatlanról, illetve gyűjtőpontról mindig azonos (pl. hétfői, keddi stb.) napon történjen – kivéve az eseti megrendeléssel biztosított gyűjtést;
  - o a települési hulladék szállítása csak zárt, kiporzás mentes tömörítő gépjárművel, vagy zárt, kiporzás mentes konténer segítségével történjen;
- b) A Közreműködő, a természetes személy ingatlanhasználó egyedi, vagy a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Közreműködő részére továbbított megrendeléseket is ellátja, az ilyen megrendelésről a Közreműködő a Koncessziós Társaság részére tájékoztatást ad, a szolgáltatás díját a Koncessziós Társaság szedi be az érintett ingatlanhasználótól; a Közreműködő a díj Koncessziós Társasághoz való beérkezését követően teljesíti a megrendelt szolgáltatást.
- c) A közterület-használati hozzájárulás jogosultjának egyedi megrendelése (nem rendszeres, eseti jelleggel rendszerint nagymennyiségű hulladék elszállítása iránti igény) esetén a Közreműködő által gyűjtött hulladék gyűjtésével kapcsolatos egyéb feladatokat (gyakoribb/ad hoc/nagyobb mennyiség gyűjtése) a Közreműködő ellátja az ilyen megrendelésről a Közreműködő a Koncessziós Társaság részére tájékoztatást ad, a szolgáltatás díját a Koncessziós Társaság szedi be az érintett ingatlanhasználótól és fizeti meg a Közreműködő részére.

### **Hulladékgyűjtés és szállítás gyűjtőedénnyel**

- a) Az ingatlanhasználó bejelentését követően a Közreműködő az ingatlanon keletkező vegyes hulladék vagy a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék

gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedény alkalmazásával 15 napon belül megkezdi a szolgáltatást.

- b) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó és a közterület-használati hozzájárulás jogosultja kivételével az ingatlanhasználó bejelentését követően a Közreműködő az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedény alkalmazásával 15 napon belül megkezdi a szolgáltatást.
- c) Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, a Koncessziós Társaság lógójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható zsákok megvásárlási lehetőségét a Közreműködő legalább a régió ügyfélszolgálatain biztosítja, amennyiben Koncessziós Társaság Közreműködő részére azokat rendelkezésre bocsátja
- d) A Közreműködő az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján gondoskodik, abban az esetben, ahol a Közreműködő biztosítja az edényzetet és ahol ezen feladatok Közreműködő (idértve igénybevett Közreműködőit, Alvállalkozóit) egyéb jogviszonyok alapján kötelezettségi körébe estek jelen Szerződés hatályba lépése időpontjában.
- e) Külön megállapodás hiányában Közreműködő vagy Közreműködője, alvállalkozója végzi a hulladék begyűjtéséhez rendszeresített zsákok beszerzését és a hulladéktermelők részére való átadását szerződéskötés időpontjában hatályos műszaki tartalomnak megfelelően..

#### 4. A Közreműködő feladatai a hulladékgyűjtő szigetek működtetésével kapcsolatban

- o Amennyiben a hulladékgyűjtő szigetet a Közreműködő üzemelteti, köteles biztosítani, hogy
  - a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Közreműködő az érintett településrészen az adott települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
  - a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;



- a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
- a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezzen bedobó nyílással,
- a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
- a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Közreműködő a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, köteles egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot,
- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Közreműködő a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

## 5. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatok

Közreműködő köteles a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgy tv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) szerint az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni.

Közreműködő a Szerződésben foglalt hulladékgazdálkodási intézményi résztvevővel kapcsolatos feladatai tekintetében is köteles Fgytv. illetve az itt leírtak szerinti ügyfélszolgálatot működtetni.

A továbbiakban részletezettektől csak a Koncessziós Társaság írásos beleegyezésével lehet eltérni.

Jelen melléklet alkalmazásában Felek ügyfélnek a Szerződéses feladatellátással érintett Ht. szerinti ingatlanhasználókat, gazdálkodó szervezeteket tekintik.

### 5.1. Ügyfélszolgálat

Közreműködő az ügyfelek panaszainak intézésére, az ügyfelek tájékoztatására köteles ügyfélszolgálat működtetéséről gondoskodni oly módon, hogy az - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben kerüljön kialakításra. Közreműködő ügyfélszolgálatot saját maga vagy alvállalkozója is üzemeltetheti, de mindkét esetben Közreműködő felel a jelen dokumentumban felsorolt ügyfélszolgálati elvárások betartásáért és a törvényi megfeleléséért.

Az ügyfélszolgálat működési rendjét, felfogadási idejét a Közreműködő úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott ügyfelek számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel az ügyfelekre nézve.

Ennek keretében a Közreműködő a Fgytv. közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó rendelkezései szerint köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
- b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
- c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a ügyfeleknek lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani az ügyfél számára,
- d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve
- e) minden vármegyeszékhelyen egy ügyfélszolgálatot működtessen
- f) fenntartsa a jelenleg is működő ügyfélszolgálatok elérését a már megszokott helyszínen, nyitvatartási időben és minimum a meglévő szolgáltatási színvonalon a Koncessziós Társaság jelen pontra vonatkozó ellentétes tartalmú utasításáig. Koncessziós Társaság ilyen utasítást csak kifejezetten indokolt esetben, az Közreműködő kezdeményezése alapján adhat. Fenntartási kötelezettség kiterjed a 2023. március 1. napján még működő ún. infópontok, érdekképviselői pontok, ügyfélszolgálati pontok további üzemeltetésére, elérésük biztosítására is.

Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ügyfél által kezdeményezett hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt perc várakozási időn belüli hívásfogadást és az érdemi ügyintézés megkezdését, kivéve, ha az a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt nem lehetséges, feltéve, hogy a Közreműködő úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Közreműködő köteles a panasszal kapcsolatos élőhangos ügyintézés választását az ügyfél beazonosítása nélküli módon - reklám továbbítása nélkül - a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat menüsorrendjének első

helyére tenni. Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. Ha a hangfelvétel tartalmazza a Fgy tv. 17/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, az ügyfél által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető. **A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.**

A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

A Közreműködő - a jogszabályban foglaltakat figyelembe véve - köteles saját, önálló, tevékenységéről információt nyújtó internetes honlapot működtetni vagy meglévő honlapjának nyitóoldaláról közvetlenül elérhető, tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen illetve a személyes ügyfélszolgálati pontokon hozzáférhetővé tenni legalább az alábbiakat:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet folytató vállalkozás nevét;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet folytató vállalkozás székhelyének és telephelyének elérhetőségét;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedésének megnevezését;
- d) az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait;
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását
- f) a panaszok benyújtásával és intézésével kapcsolatos információkat;
- g) a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és az ügyféli érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetőségét vagy a felügyeleti szerv honlapjának ezen információkat maradéktalanul tartalmazó közvetlen hivatkozását;
- h) az ügyfélszolgálat elérhetőségére és működésére vonatkozó információkat
- i) az üzletszabályzatát és az egyéb általános szerződési feltételeit;
- j) az üzletszabályzat, egyéb általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót;
- k) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre alkalmazandó díj mértékét felhasználói kategóriánként és településenkénti bontásban kell hozzáférhetővé tenni.

A Közreműködő, mint a közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncesszori alvállalkozó köteles az általa működtetett ügyfélszolgálaton a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat rögzíteni a fogyasztóvédelmi törvény betartásával és továbbítani a számlázással kapcsolatos bejelentéseket a Régiókoordinátornak, vagy Koncesszor által megnevezett számlapanaszokat kivizsgáló csoportnak (korábbi nevén NHKV Ügyfélszolgálat). További részleteket a továbbítandó ügyekről jelen dokumentum Ügytípusok fejezetében található.

Az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását, továbbá üzletszabályzatokat és általános szerződési feltételeket a

szövegben való kereshetőség biztosításával, a hatályos időállapotok elhatárolásával kell hozzáférhetővé tenni 5 évre visszamenőleg.

Az üzletszabályzat és az általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót a Közreműködő az ügyfélszolgálatán is jól láthatóan és olvashatóan hozzáférhetővé teszi, továbbá - amennyiben a Közreműködő az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében azzal rendelkezik - az ügyfél elektronikus levélcímére is megküldi.

A fentieknek alkalmazásában az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

## 5.2 Panaszkezelés

### 5.2.1. Természetes személyek panaszainak kezelése

A Közreműködő köteles a beérkező panaszokról nyilvántartást vezetni, melyben rögzíteni szükséges a panasz Közreműködő általi megítélését, "elfogadott, jogos panasz" és "visszautasított panasz" kategóriák szerint bontásban.

Az ügyfél kérésére, az ügyfél erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen

- a) biztosítani kell a Közreműködő ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását,
- b) hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton kell rendelkezésére bocsátani. Az ügyfél a fenti a)-b) pontban felsorolt, hangfelvétel meghallgatási illetve másolat kérési jogait együttesen és külön-külön is gyakorolhatja. A Közreműködő a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem kötheti. A Közreműködő a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Az ügyfél a Közreműködő-nak, illetve a Közreműködő érdekében vagy javára eljáró személynek a szolgáltatások felhasználók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a vállalkozással.

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Közreműködő illetve a Közreműködő érdekében vagy javára eljáró személy a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát

- a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az ügyfélnek átadni,
- b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén ha az nem került azonnal megoldásra – hasonlóan az írásbeli panaszhoz – a panasz felvételét követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.



A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az írásbeli panaszt a vállalkozás a beérkezését követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles az ügyfelet írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás tett-e a Fgytv. 36/C. § (1) bekezdése szerinti általános alávetési nyilatkozatot.

A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett ügyféli panasz kivizsgálását a vállalkozás mellőzheti.

A Fgy tv. 17/A. §-tól eltérően az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a Közreműködő panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és az ügyfélnek a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha az ügyfél panaszát szóban közli és a Közreműködő az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az ügyfelet írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az ügyfélszolgálat az ügyféli panaszok intézése és az ügyfelek tájékoztatása során köteles együttműködni az ügyféli érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.

#### 5.2.2 Gazdálkodó szervezetek panaszainak kezelése

A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során az ügyfélszolgálat az írásbeli és szóbeli panaszok kezelésére

vonatkozó előírások szerint köteles eljárni azzal a különbséggel, hogy ezen megkeresésekre nem vonatkoznak az Fgytv.-ben meghatározott válaszadási határidők és tájékoztatási előírások.

A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során azonban törekedni kell arra, hogy a bejelentő lehetőség szerint 30 napon belül, pontos, világos és teljes körű tájékoztatást kapjon. A panasz elutasításának okát az ügyfélszolgálat köteles megindokolni.

#### Ügytípusok

A Közreműködő ügyfélszolgálat által kezelt ügytípusok:

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megrendelése, szüneteltetése, megszüntetése, újraindítása, edénytípus-csere
- Adatváltozások
- Díjkedvezmény érvényesítése
- Társasház szétválása egyéni fizetőhelyekre/ társasházi előfizetésből kiválás egyéni fizetőhelyre
- Kártérítés/edénypótlás
- Eseti megrendelés alapján végzett hulladékgazdálkodási szolgáltatások
  - Tartálymosás megrendelése
  - Sérült edénycsere
  - Edényjavítás megrendelése
  - Edénymozgatás
  - Edényszám-csökkentés és –növelés
  - Edényürítés gyakoriságának változtatása
  - Lakossági eseti lomtalanítás
  - Elhagyott hulladék eseti elszállítása
  - Határozott idejű közterületi rendezvények zsákos hulladék elszállításának biztosítása
- a Ht. 53. § (4) bekezdés alapján ellátott 5. pontban meghatározott feladatok
- Fizetési mód változtatása /csekk, CSBM, készpénzfizetési átutalás/

A Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálat) által kezelt ügytípusok:

- Pénzügyi rendezéssel kapcsolatos ügyek o egyenlegkérés
  - o téves utalás átvezetése
  - o nem beazonosítható befizetés
  - o csoportos beszédési megbízás
  - o részletfizetés és halasztott fizetés
  - o túlfizetés visszautalása
- Számlázással kapcsolatos ügyek
  - o számla pótlása
  - o számlamásolat kérése

- Díjhátralék behajtásával kapcsolatos ügyek
  - fizetési felszólítás megküldése

### 5.2.3 Az egyes ügýtípusokkal kapcsolatos panaszok vagy egyéb megkeresések kezelésének különös szabálya

Amennyiben a Közreműködő feladatkörébe tartozó ügýtípussal kapcsolatos panasz vagy egyéb megkeresés érinti a közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák adattartalmát is, úgy a Közreműködő ügyfélszolgálata köteles nyilvántartását felülvizsgálni, valamint szükség esetén módosítani annak érdekében, hogy a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport által előírt adatszolgáltatást megfelelő formában tudják biztosítani, a jogszerű számlák kiállításának érdekében.

Ha a közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számla nem megfelelő kiállítása a Közreműködő által átadott adatállomány téves vagy hiányos adat- és műszaki tartalmából ered, úgy a Közreműködő ügyfélszolgálata köteles kivizsgálni a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport által továbbított panaszokat vagy egyéb megkereséseket is.

Amennyiben a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az ügyfél panasza vagy egyéb megkeresése nem megalapozott, úgy erről a Közreműködő ügyfélszolgálata köteles értesíteni az ügyfelet. Ha a bejelentés megalapozottnak bizonyul, a Közreműködő ügyfélszolgálata köteles a nyilvántartásában a szükséges módosításokat elvégezni, és a számlakorrekcióhoz szükséges adatokat a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport részére továbbítani az általa meghatározott formában, és egyben az ügyfelet tájékoztatni.

A Közreműködő ügyfélszolgálatai kötelesek biztosítani a közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák kiállításához szükséges – teljes és naprakész – adatbázis meglétét.

#### A Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálata) feladatai:

Amennyiben a Közreműködő feladatkörébe tartozó panasz és egyéb megkeresése a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoporthoz érkezik be, azt a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport 5 napon belül továbbítja az illetékes Közreműködő ügyfélszolgálatára.

### 5.3. Együttműködés

Közreműködő ügyfélszolgálatai, Koncessziós Társaság és az általa megjelölt Szervezetek panaszok és az egyéb megkeresések intézése során szorosan együttműködnek, amely során kötelesek megadni egymásnak minden olyan információt, adatot, amely a panasz és az egyéb megkeresés gyors és hatékony elintézése érdekében szükséges.

Amennyiben a panasz vagy az egyéb megkeresés összetettsége indokolja, úgy az ügyfélszolgálatok soron kívül írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak. A kapcsolattartás

formájaként elfogadott az elektronikus (e-mail) üzenet, telefon és egyéb elektronikus hírközlési eszköz használata is.

Tömeges vagy egységes állásfoglalást és gyakorlatot igénylő panaszok és egyéb megkeresések esetén az ügyfélszolgálatok haladéktalanul értesítik egymást az ügyekben képviselendő egységes állásontról, és szükség esetén írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak.

#### 5.4 Adatszolgáltatás

Közreműködő kötelese az alábbi táblázatban található adatokat, minden tárgyhót követő hónap 15. napjáig feltölteni a Koncesszor által megadott Microsoft Teams csoportba.

Típusa	Értéke	Mértékegysége
beérkező ügyfélmegkeresések száma		darabszám
ügyfélszolgálat által kezelt hívások száma		darabszám
személyes ügyfélszolgálaton történt ügyek száma		darabszám
e-mail-en beérkező megkeresések száma		darabszám
postai úton beérkezett megkeresések száma		darabszám
beérkező panaszok száma		darabszám
jogos panaszok száma		darabszám
Számlázással kapcsolatos továbbított ügyek száma		darabszám
Elfogadott panaszokhoz kapcsolódó kártérítések összege		Forint
Fogyasztóvédelmi bírságok darabszáma		darabszám
Fogyasztóvédelmi bírságok összege		Forint

## 2. sz. melléklet

## Működési terület

## Észak-Dunántúli Régióba tartozó szolgáltatási terület

## Gyűjtőkörök és végpontok

Település	Vegyes TSZH gyűjtőkör	Szelektív gyűjtőkör	Elkülönített Üveg gyűjtőkör	Elkülönített Zöld Gyűjtőkör	Elkülönített Lom gyűjtőkör
Ábrahámhegy	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Adorjánháza	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Ajka	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Alsóörs	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Apácatorna	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Aszófő	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Badacsonytomaj	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Badacsonytördemic	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Bakonybél	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Bakonyjákó	Ajka Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Királyszentistván Lerakó
Bakonykoppány	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Győr Lerakó
Bakonynána	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Várpalota Lerakó
Bakonypölöske	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Bakonyszücs	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Győr Lerakó
Balatonakali	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Balatonalmádi	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Balatoncsicsó	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó



Település	Vegyes TSZH gyűjtőkör	Szelektív gyűjtőkör	Elkülönített Üveg gyűjtőkör	Elkülönített Zöld Gyűjtőkör	Elkülönített Lom gyűjtőkör
Balatonederics	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Balatonfüred	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Balatonfűzfő	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Balatonhenye	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Balatonrendes	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Balatonszepezd	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Balatonszőlős	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Balatonudvari	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Bánd	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Barnag	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Bazsi	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Bodorfa	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Borszörcsök	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Borzavár	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Csabrendek	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Csehbánya	Királyszentistván MBH	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Csopak	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Csőgle	Pápa Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Dabronc	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Dabrony	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Dáka	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó

Település	Vegyes TSZH gyűjtőkör	Szelektív gyűjtőkör	Elkülönített Üveg gyűjtőkör	Elkülönített Zöld Gyűjtőkör	Elkülönített Lom gyűjtőkör
Devecser	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Döbrönte	Ajka Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Királyszentistván Lerakó
Dörgicse	Királyszentistván MBH	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Egeralja	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Eplény	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Farkasgyepű	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Felsőörs	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Ganna	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Gógánfa	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Gyepükaján	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Gyulakeszi	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Hajmáskér	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Halimba	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Hárskút	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Hegyessd	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Hegymagas	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Herend	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Hetyefő	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Hidegkút	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Hosztót	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Iszkáz	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó

<b>Település</b>	<b>Vegyes TSZH gyűjtőkör</b>	<b>Szelektív gyűjtőkör</b>	<b>Elkülönített Üveg gyűjtőkör</b>	<b>Elkülönített Zöld Gyűjtőkör</b>	<b>Elkülönített Lom gyűjtőkör</b>
Kamond	Celldömölk Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Kapolcs	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Káptalanfa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Káptalantóti	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Karakószörcsök	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Kékkút	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Kerta	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Királyszentistván	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Kisapáti	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Kisberzsény	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Kiscsősz	Celldömölk Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Kislőd	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Kispirit	Celldömölk Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Kolontár	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Kővágóörs	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Köveskál	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Külsővat	Pápa Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Lesencefalu	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Lesenceistvánd	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Lesencetomaj	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Lókút	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó

Település	Vegyés TSZH gyűjtőkör	Szelektív gyűjtőkör	Elkülönített Üveg gyűjtőkör	Elkülönített Zöld Gyűjtőkör	Elkülönített Lom gyűjtőkör
Lovas	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Magyarpolány	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Marcalgergelyi	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Királyszentistván Lerakó
Márkó	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Megyer	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Mencshely	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Mindszentkál	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Várpalota Lerakó
Monostorapáti	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Monoszló	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Nagyalásony	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Nagyesztergár	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Nagypirit	Celldőmök Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Nagyvázsony	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Nemesgulács	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Nemeshany	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Nemesvámos	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Nemesvita	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Nemesszalók	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Királyszentistván Lerakó
Németbánya	Ajka Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Királyszentistván Lerakó
Noszlop	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Nyárád	Ajka Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Királyszentistván Lerakó

Település	Vegyes TSZH gyűjtőkör	Szelektív gyűjtőkör	Elkülönített Üveg gyűjtőkör	Elkülönített Zöld Gyűjtőkör	Elkülönített Lom gyűjtőkör
Nyirád	Ajka Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Várpalota Lerakó
Óbudavár	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Olaszfalu	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Oroszi	Pápa Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Öcs	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Örvényes	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Paloznak	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Pápa	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató	Pápa Átrakó	Győr Lerakó
Pápadereske	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Pápasalamon	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Pécsely	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Pénzesgyőr	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Pétfürdő	Várpalota Lerakó	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Várpalota Lerakó
Porva	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Pula	Zalahaláp Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Pusztamiske	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Raposka	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Révfülöp	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Salföld	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Sáska	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Sóly	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó



Település	Vegyes TSZH gyűjtőkör	Szelektív gyűjtőkör	Elkülönített Üveg gyűjtőkör	Elkülönített Zöld Gyűjtőkör	Elkülönített Lom gyűjtőkör
Somlóvecse	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Sümeg	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Sümegprága	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Szentantalfa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Szentbékálla	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Szentgál	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Szentimrefalva	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Szentjakabfa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Szentkirályszabadja	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Szigliget	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Szőc	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Tagyon	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Taliándörögd	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Tapolca	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Tihany	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Tótvázsony	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Tüskevár	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Várpalota Lerakó
Ukk	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Úrkút	Ajka Átrakó	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó
Uzsa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Városlőd	Királyszentistván MBH	Ajka Válogató	Ajka Válogató		Királyszentistván Lerakó

Település	Vegyes TSZH gyűjtőkör	Szelektív gyűjtőkör	Elkülönített Üveg gyűjtőkör	Elkülönített Zöld Gyűjtőkör	Elkülönített Lom gyűjtőkör
Vászoly	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Veszprém	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Veszprémfajsz	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Veszprémgalsa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Vid	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Várpalota Lerakó
Vigántpetend	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó
Vinár	Pápa Átrakó	Pápa Válogató	Pápa Válogató		Királyszentistván Lerakó
Vöröstó	Zalahaláp Átrakó	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató		Királyszentistván Lerakó
Zalaerdőd	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Zalagyömörő	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Zalahaláp	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Zalamegyes	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Zalaszegvár	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Zalabér Lerakó
Zánka	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató		Királyszentistván Lerakó
Zirc	Királyszentistván MBH	Veszprém Válogató	Veszprém Válogató	Balatonfüred Komposztáló	Királyszentistván Lerakó

3. sz. melléklet

Elszámolási melléklet\_TAPOLCA

Hulladék -begyűjtés, - szállítás, - szervezés								
	Megnevezés	Mérték-egység	Művelet	Megnevezés	Összeg	Mérték-egység	Elszámolási rendszeresség	
<b>Alap díj</b>								
+	Átvett vegyes hulladék mennyiség	t	*	Fajlagos szolgáltatási díj	28,70	HUF/kg	Havi	
+	Átvett szelektív hulladék mennyiség (elkülönített)	t	*	Fajlagos szolgáltatási díj	40,00	HUF/kg	Havi	
+	Ügyfélszolgálati díj	ügyfél	*	Ügyfélszolgálati fajlagos díj	166	HUF/ügyfél/hó	Havi	
-	Árszabályozási korrekció	HUF	Árszabályozó hatóság felülvizsgálata alapján					Éves

Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződéssel érintett feladatellátás hatósági árszabályozás hatálya alá esik, ennek érdekében a feladatellátás díja vonatkozásában vizsgálni szükséges a feladatellátás során a Régiókoordinátor, Régiókoordinátori Közreműködő, Koncesszori alvállalkozó (továbbiakban együttesen: koncesszori alvállalkozó) oldalán felmerült indokolt költségeket a mindenkor hatályos árszabályozási hatóság, intézmény által kialakított szabályozók, módszertanok figyelembevételével.

Fentiekre tekintettel Felek elszámolással kapcsolatban fentiek mellett Koncessziós Alvállalkozó tényköltség vizsgálat alapú elszámolásban (továbbiakban: Tényreállítás) is megállapodnak alábbiak szerint:

1. Régiókoordinátori Közreműködő indokolt szolgáltatási költségei:

Indokolt szolgáltatási költségnek minősül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, valamint az intézmény résztevékenység (a Szerződésben meghatározott feladatellátás mértékében) körébe tartozó hulladék gyűjtésének és elszállításának költsége, valamint a

közszolgáltatási résztevékenység keretében és az intézményi résztevékenység (Szerződésben meghatározott mértékig) végzett hulladékgyűjtés, -szállítással kapcsolatos költségei, melyet az árszabályozó hatóság erre a tevékenységre vonatkoztatott árszabályozási módszertanában határoz meg.

## 2. A Tényreállásra vonatkozó együttműködési kötelezettség:

Koncessziós Társaság, Koncessziós Társaság által megjelölt Szervezet, Koncessziós Társaság megbízottja jogosult a Régiókoordinátori Közreműködő Feladatra vonatkozó közvetlen és közvetett költségeket, ráfordításokat vizsgálni, annak figyelembevételével, hogy a szerződött fajlagos díjakkal számított szolgáltatási díj a maximum elfogadható - különös feltételek kivételével - költségek alapja. A fajlagos díjak növekedése nem haladhatja meg a MEKH által a Koncessziós Társaság indokolt működési költségeinek meghatározása során alkalmazott index mértékét. A tényreállásra vonatkozóan Koncessziós Társaság, Koncessziós Társaság által megjelölt Szervezet, Koncessziós Társaság megbízottja jogosult adatszolgáltatást kérni, a főkönyvekbe és minden vonatkozó számviteli-és analitikus nyilvántartásba, a Feladat ellátás érdekében megkötött szerződésekbe betekinteni. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a tényreállítás érdekében jelen bekezdésben foglalt körben adatot szolgáltatni, Koncessziós Társaság, vagy megbízottja részére az ellenőrzés, betekintés lehetőségét biztosítani.

## 3. A tényreállítás menete:

i) Koncessziós Társaság a koncesszori alvállalkozói indokolt szolgáltatási költségre vonatkozóan, megbízottja útján megküldi a koncesszori alvállalkozó részére az adatszolgáltatás formai és tartalmi követelményeit, útmutatóját.

ii) Koncesszori alvállalkozó tárgyévi adatszolgáltatását, tárgyét követő február 28-ig megadja, benyújtja Koncessziós Társaság vagy Koncessziós Társaság megbízottja részére. Koncessziós társaság a koncesszori alvállalkozó által benyújtott adatszolgáltatást követő 60 napon belül hulladékgazdálkodási közszolgáltatási-intézményi résztevékenységi és pénzügyi adatokra, a mennyiségi tényadatokra tekintettel meghatározza a szolgáltatási díj korrekciót.

iii) Ha a tárgyi év közbeni minőségi (szolgáltatásszínvonal) vagy mennyiségi (Területen bekövetkezett változások) változás miatt a szolgáltatási díj korrekciója során Régiókoordinátori Közreműködőnek keletkezik visszafizetési kötelezettsége, a Koncessziós Társaság a változásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti a Koncesszori alvállalkozót.

iv) A tárgyévre vonatkozóan a Koncessziós Társaság a díj korrekciója alapján a tárgyét követő év június 30. napjáig pénzügyileg elszámol a Régiókoordinátori Közreműködővel.

v) Ha Régiókoordinátori Közreműködő a tevékenységét év közben megszünteti, az indokolt szolgáltatási költségről készült adatszolgáltatását a tevékenység megszüntetését követő második hónap végéig teljesíti, mely adatszolgáltatás alapján a hiánytalan adatszolgáltatást követő 90 napon belül a Koncessziós Társaság elszámol vele.

## 5. sz. melléklet

### Rögzített Műszaki Tartalom

## Nyilatkozat

Alulírott, Barta Krisztina, mint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató ÉBH Észak-Balatoni Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (8200 Veszprém, Házgyári út 1., adószám: 12429057-2-19) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. felé elektronikus úton a 2023. év vonatkozásában megküldött, a közszolgáltatás keretében ellátandó gyűjtés-szállítási feladatok műszaki tartalmára vonatkozó adatszolgáltatásban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, azok a 2023. június 30-ig hatályos közszolgáltatási szerződés(ek)ben és a szolgáltatási terület szempontjából érintett települési önkormányzat(ok) hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendeletében foglaltakat leképezik, továbbá az általam képviselt gazdálkodó szervezet közszolgáltatási tevékenysége adatszolgáltatással érintett vonatkozásait az adatszolgáltatás 2023. első félévére vonatkozó adatok szerint látta el jelen nyilatkozat aláírásának napjáig.

Hozzájárulok továbbá, hogy jelen nyilatkozat, valamint a tárgyi adatszolgáltatás az általam képviselt gazdálkodó szervezet és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. vagy az illetékes Régiókoordinátor között megkötendő szerződés mellékletét képezze.

Kelt.: Veszprém, 2023. május 30.



Barta Krisztina ügyvezető  
ÉBH Nonprofit Kft







## 6. sz. melléklet

### Régiókoordinátori Közreműködő fejlesztési beruházásokra vonatkozó kötelezettségei

#### 1. Hulladékgazdálkodási tevékenységet érintő fejlesztési beruházásokkal kapcsolatos feladatok, együttműködési kötelezettségek

Fejlesztési beruházás alatt értendő, minden, Szerződéssel érintett tevékenység végzéshez kapcsolódó fejlesztés, ide nem értve a pótlási, karbantartási beruházásokat.

Közreműködőnek teljes körű együttműködési kötelezettsége van mind a fejlesztési beruházások előkészítési- mind a megvalósítási szakaszában a Koncessziós Társasággal az alábbiak szerint.

##### 1.1 Közreműködő feladatai a Koncessziós Társaság által végzett fejlesztési beruházások vonatkozásában

A Közreműködő feladata a Koncessziós Társaság által végzett hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszközök fejlesztésére irányuló beruházások során:

- Koncessziós Társaság felkérésére részt vesz az egyes hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszköz fejlesztések előkészítésében, tervezésében, kivitelezésében a szakmai egyeztetéseken történő képviselővel és a szükséges adatszolgáltatások átadásával.
- Közreműködő a Koncessziós Társaság felkérésére, mint esetleges későbbi felhasználó részt vesz a régiós területét érintő IT fejlesztések tervezésében, tesztelésében, és biztosítja a kulcsfelhasználókat, delegálja kollégáit az oktatásba
- Közreműködő részt vesz a hulladékkezelő létesítmények gyűjtés-szállítási tevékenységet is érintő próbaüzemében: a hulladékkezelő létesítmények sikeres próbaüzeméhez szükséges hulladékot beszállítja a Koncessziós Társaság iránymutatásával, koordinációjával és előre megtervezi, illetve biztosítja a próbaüzemekhez szükséges hulladékmennyiséget, a beszállítást végző humánerőforrást és/vagy célgép igényt.
- Hulladékkezelő létesítmények fejlesztése-, tervezése és kivitelezése során a Koncessziós Társaság és az általa megbízott partner (mint pl. tervező, kivitelező, műszaki ellenőr) részére biztosítja a szállítási-, forgalomtechnika és egyéb tervezés feladatokhoz szükséges adatokat (mint pl. létesítménybe érkező célgépek típusa és azok műszaki adatait (befogadó kapacitása, méret adatok, tengelytáv, fordulókör méret, összsúly, magasság stb.)), részt vesz a létesítmény forgalomtechnika szempontú tervezésében.
- Koncessziós Társaság felkérésére együttműködik az egyes-, fejlesztési beruházásokat érintő kommunikációs tevékenységek (például sajtóesemények) tervezésében, lebonyolításában.
- Közreműködőnek minden olyan további adatszolgáltatást biztosítania szükséges a fejlesztési beruházások tervezéséhez-, fejlesztéséhez-, kivitelezéséhez amely a szolgáltatási tevékenysége alapján nála keletkezik.
- A Közreműködőnek a beszerzett eszközök használatba vételig történő átmeneti tárolását szükség esetén biztosítania kell.

## 1.2 Közreműködők saját hatáskörében végzett beruházása

Közreműködő, a Koncessziós Társaság által megvalósított, 1.1 pontban szereplő beruházásokon kívüli, saját fejlesztési beruházást kizárólag a Koncessziós Társaság előzetes bevonásával és jóváhagyásával tervezhet és végezhet. Koncessziós Társaság jóváhagyásához kötött a fejlesztési beruházások előkészítése, pályáztatása, kivitelezésre vagy eszközbeszerzésre irányuló szerződéskötése és a megvalósítás lezárása (ideértve az átadás-átvételi eljárást) is.

Közreműködő beruházási tervének véglegesítését megelőzően a fejlesztési beruházások kapcsán jóváhagyást kell kérnie a Koncessziós Társaságtól, bemutatva a fejlesztési beruházás ütemezését (kezdés, próbaüzem kezdete, műszaki átadás-átvétel időpontja), várható bekerülési értékét annak forrását (saját vagy külső forrás) műszaki koncepcióját (különösen kitérve a hulladékanyagáramokra) és a helyszínt.

A jóváhagyásra benyújtott fejlesztési beruházás vonatkozásában a Koncessziós Társaság vizsgálja:

- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a beruházás magyarországi hulladékgazdálkodási stratégiába történő illeszkedését;
- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a Koncesszor vállalásaira vonatkoztatott alakulására gyakorolt hatását;
- a gyűjtés-szállítási tevékenységre, valamint a Koncessziós Társaság által üzemeltett hulladékkezelő létesítményekre gyakorolt hatását

rövid és hosszútávú hatását az egyes hulladékanyagáramokra.

Külső finanszírozású (pl. európai uniós forrás, hazai költségvetési forrás) fejlesztési beruházás esetén a pályázati dokumentáció műszaki tartalmának véglegesítéséhez a Koncessziós Társaság jóváhagyása szükséges.

Közreműködő a saját hatáskörben végzett fejlesztési beruházások tekintetében feladatai, kötelezettsége továbbá:

- A Koncessziós Társaság által jóváhagyott fejlesztési beruházások előrehaladásáról tájékoztatási kötelezettsége van, negyedéves előrehaladási jelentés megküldésével, ami minimum tartalmazza a tárgyhónapban elvégzett munkákat, az esetleges akadályközléseket azok státuszát, fotódokumentációt, a tervezett befejezés várható időpontját.
- Közreműködő saját beruházása megvalósítását, kivitelezését úgy köteles tervezni és végezni, hogy a jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségei teljesítése (ideértve különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység napi szintű, operatív ellátását) akadályoztatásra, veszélyeztetésre nem kerülhet. Közreműködő a hibás teljesítés kimentése körében jogalappal a beruházással összefüggésben felmerülő akadályokra nem hivatkozhat.
- Közreműködő a beruházással összefüggésben felmerült károk vonatkozásában Koncessziós Társaság felé igényérvényesítéssel nem élhet, továbbá felelős minden olyan káreseményért ami a beruházással összefüggésben harmadik személynél, vagy nem saját üzemeltetésben, tulajdonban lévő eszközökben merült fel.

- Megküldi a Koncessziós Társaság részére a kivitelezés-, fejlesztés pályáztatására irányuló végleges műszaki követelményeket (műszaki leírást) jóváhagyás céljából, azokat előzetesen bemutatja.
- A megvalósult beruházás tekintetében az átadás-átvételi eljárásra Koncessziós Társaságot köteles meghívni. Az átadás-átvételi eljárás érvényesen csak Koncessziós Társaság ellenjegyzésével valósulhat meg, kivéve ha a Koncesszor az előzetes tájékoztatás alapján ettől írásban eltekint/felmentést ad.





## 7. sz. melléklet

### Részletes kötbérfizetési feltételek és kötbér mértékek

#### Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Koncessziós Társaság nem jogosult a Közreműködővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Koncessziós Társaság a kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Közreműködő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Közreműködő a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Koncessziós Társaság kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Közreműködőt terheli az általa közvetlenül igénybe vett és a teljesítésbe bevont hulladékgazdálkodási tevékenységet végző alvállalkozó/ közreműködő által megvalósított szerződésszegések esetén is.

#### I. Meghiúsulási kötbér:

A Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Közreműködő engedélyeiben a szerződéskötést követően olyan változás következik be, amely a Szerződésben foglalt hulladékgyűjtési-szállítási részfeladatai jogszerű ellátása megkezdését ellehetetleníti, illetve amennyiben a 2023. július 1. és 2023. július 10. napja közötti, működésében, saját vagy alvállalkozói/ további Közreműködői kapacitásaiban olyan változás következik be, ami miatt Szerződéses Feladat a Terület szerződött ügyféléaránya legalább 1%-a tekintetében nem kerül ellátásra és a Közreműködő ezt 3 naptári napon belül nem pótolja. Az meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a teljesítés követelését. Koncessziós Társaság jogosult a kapacitásváltozás miatt érvényesíthető meghiúsulási kötbér követelése helyett a szolgáltatást követelni és késedelemre vonatkozó késedelmi kötbértípusokat (II.1.i pont szerint) egyidejűleg alkalmazni.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
I. Meghiúsulási kötbér	Fix összeg	100.000.000,- Ft

#### II. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Közreműködői Feladatok tekintetében a 2. sz. melléklet szerinti Területen az 1. sz. mellékletben megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a 7.3.1. – 7.3.5. pontban meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Közreműködőt a Szerződés teljesítése alól.

#### 1. GYŰJTÉS- SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME

Tartósnak nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Közreműködőnek felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnak a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfelei 20 %-a tekintetében. A Közreműködőt nem terheli

késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a Közreműködő a gyűjtés-szállítási kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Koncessziós Társaság érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.1.i) Késedelmi kötbér, ha a gyűjtési tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg.	egybefüggő 1-7 nap késedelem esetén: érintett szerződött ügyfél/nap	2000,- Ft, maximum naponta a tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi Közreműködői díj 25%-a
	egybefüggő 7+, illetve 30 napot vizsgálva összesen 10 nap késedelem esetén: érintett szerződött ügyfél/nap	2500,- Ft, maximum naponta a tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi Közreműködői díj 50%-a
II.1.ii) Késedelmi kötbér, ha a létesítmények közötti szállítási tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg.	elmaradt szállítás- ide nem értve a telephelyen belüli szállításokat (db)	100.000,- Ft, maximum naponta a nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi Közreműködői díj 20%-a

## 2. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG ÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTELTÉT KÖVETŐEN

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.2) Késedelmi kötbér a Koncessziós Társaság által a Feladatellátásba átültetendő tevékenység bevezetésének elmaradása miatt	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

## 3. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.3) Hibás teljesítési kötbér a Koncessziós Társaság, vagy az általa megbízott Ellenőr ellenőrzéseinek akadályoztatása miatt	fix összeg, alkalmanként, helyszínenként	100.000.-Ft,

## 4. KÖZREMŰKÖDŐI KÖZREMŰKÖDŐK KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.4) Késedelmi kötbér Közreműködő vagy Közreműködői Közreműködők Koncesszori Alvállalkozói Nyilvántartásba történő bejelentésének elmaradása miatt	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

5. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG KIFEJEZETTEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLYSZERŰ UTASÍTÁSATÓL VALÓ ELTÉRÉS

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.5) Hibás teljesítési kötbér Koncessziós Társaság kifejezetten írásbeli, Feladatellátáshoz kapcsolódó utasításaitól való eltérés miatt	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME

- Amennyiben Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a Szerződés 1. sz. Mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.
- A Koncessziós Társaság az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Közreműködőt legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Koncessziós Társaság kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Koncessziós Társaság póthatáridő tűzésére nem köteles.
- A Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:
  - a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
  - b) a Szerződés 8. sz mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
  - c) Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.
- Amennyiben a Közreműködő a Szerződés 1.9. pontja alapján a 8. sz. mellékletek szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Koncessziós Társaság részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Koncessziós Társaság a Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a 7. számú melléklet szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Koncessziós Társaság ugyanezenre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.6.1.) Késedelmi kötbér a Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztása miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.2.) Késedelmi kötbér a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.3.) Késedelmi kötbér a Szerződés 6. sz. mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.4.) Késedelmi kötbér a Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft

**7. EGYÉB SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉG SZERZŐDÉSSZERŰEN TÖRTÉNŐ TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA:**

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.7.) Hibás teljesítési kötbér egyéb, külön nem nevesített szerződéses kötelezettség elmulasztása miatt	fix összeg, alkalmanként	100.000,- Ft
	maximum havonta	10.000.000,- Ft

A külön nem nevesített kötelezettségek vonatkozásában kötbérfizetési kötelezettség nem terheli a Közreműködőt azonban köteles minden tőle elvárható módon megtenni a szerződéses kötelezettségek hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

## 8.sz melléklet

### Adatszolgáltatási melléklet

Felek, jelen 8. számú mellékletben szabályozzák a Szerződés hatálya alatt, Régiókoordinátori Közreműködő által Koncessziós Társaság, illetve a Koncessziós Társaság által megjelölt Koncessziós alvállalkozók részére teljesítendő eseti, időszakos valamint rendszeres adatszolgáltatások körét. Felek tudomásul veszik, hogy jelen mellékletben meghatározott kötelezettségek teljesítése nem mentesíti Feleket a hulladékgazdálkodási tevékenységgel összefüggő, harmadik felek felé teljesítendő, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségeken alapuló kötelező adatszolgáltatások teljesítése alól.

#### 1. Rendszeres adatszolgáltatások:

1.1. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Koncessziós Társaság hulladéknymomonkövető ún. „waste tracking” rendszerében (továbbiakban Rendszer) adatot szolgáltatni a Rendszerben „Régiókoordinátori Közreműködő partnertípus”-ra vonatkozó adattartalommal, a Rendszer által meghatározott határidőben.

1.2. Régiókoordinátori Közreműködő köteles gondoskodni arról, hogy a területen tevékenységet végző Régiókoordinátori Közreműködő alvállalkozói a Rendszerbe regisztráljanak és abban adatot rögzítsenek a Közreműködői tevékenységre vonatkozó adattartalommal. Az alvállalkozók adatszolgáltatásainak tartalmáért és a Rendszerben foglalt adatszolgáltatási rend betartásáért Régiókoordinátori Közreműködő felelősséggel tartozik.

1.3. Koncessziós Társaság biztosítja Régiókoordinátori Közreműködő részére a Rendszerbe való hozzáférést, valamint azt, hogy Régiókoordinátori Közreműködő a Területen tevékenységet végző koncessziós alvállalkozók Rendszerben rögzített tevékenységeire rálásson és a tevékenységre vonatkozó Rendszeradatokhoz hozzáférjen.

1.4. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Területen, illetve a Területen kívül eső, de a Koncessziós Társaság által megjelölt, kötelezően igénybe veendő ürítési végpont tényleges használójával (továbbiakban: Létesítményüzemeltető) az adatszolgáltatások körében együttműködni- különös tekintettel a Létesítményüzemeltető Rendszerbe történő adatszolgáltatásához szükséges adatok átadására.

1.5. Régiókoordinátori Közreműködő e körben minden olyan adatot köteles átadni Létesítményüzemeltetőnek, amely Létesítményüzemeltető Rendszerben történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, illetve az adatszolgáltatást megkönnyíti. Ideértve különösen, de nem kizárólagosan a beszállításra vonatkozó rendszeres járattervet, járatutasítást vagy egyéb olyan dokumentumot, dokumentumokat amely, vagy amelyek a rendszeres (nem ad hoc, vagy egyedi megrendelés alapján történő) gyűjtés vonatkozásában tartalmazza az alábbi adatokat:

- beszállítás (gyűjtés) tervezett dátuma napokra lebontva
- a beszállított hulladék HAK azonosítóját
- a gyűjtéssel érintett települések megnevezését
- a gyűjtéssel érintett gazdálkodó szervezet(ek) megnevezését



- 1.6. Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő Feladattal érintett gyűjtési-szállítási tevékenysége során a Koncessziós Társaság által rendszeresített szállítólevelet használja, de legalább vállalja, hogy a Koncessziós Társaság által rendszeresített szállítólevél adattartalmát, az általa, gyűjtés-szállítási tevékenységhez kapcsolódó dokumentumon (szállítólevél, menetlevél, járatutasítás) átvezeti. Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a szállítólevél (vagy annak adattartalmával kiegészített egyéb dokumentum) tartalmához üritési végpontonként és beszállításonként Létesítményüzemeltetőnek, adatrögzítés céljából, hozzáférést biztosít. Régiókoordinátori Közreműködő fenti vállalások megvalósulásáról alvállalkozók esetében is gondoskodni köteles.
- 1.7. Régiókoordinátori Közreműködő Létesítményüzemeltetőnek átadja azon gazdálkodó szervezetek megnevezését és azonosító adatait, amelyekkel rendelkezik és amely gazdálkodó szervezetektől várhatóan (járattev, vagy egyéb, rendszeres vagy eseti gyűjtésre vonatkozó gyűjtési terv alapján) adott létesítménybe beszállítás történik. Koncessziós Társaság vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek által a Koncessziós Társaság informatikai felületén megkötött Feladattal kapcsolatos szerződések Területre és a Régiókoordinátori Közreműködő Feladat vonatkozásában releváns adatait Régiókoordinátori Közreműködő részére rendelkezésre bocsájta.

## **2. Számlázási Adatok**

2.1. Régiókoordinátori Közreműködő az Ingatlanhasználók felé a közszolgáltatási résztevékenység (illetve az intézményi résztevékenység esetében a Szerződésben rögzített mértékig) történő számlázáshoz szükséges adatokat Koncessziós Társaság, vagy az általa megjelölt Szervezet felé szolgáltatni köteles *az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben*, jelen Szerződésben, illetve rendeletet esetlegesen felváltó, mindenkor hatályos vonatkozó szabályozás szerint. szolgáltatni.

2.2. Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozó számlázási adatokat az köteles megismerni és a Koncessziós Társaság által meghatározott időszakonként, vagy folyamatosan ellenőrizni és validálni. Emellett a számlázási adatokra vonatkozó -Koncessziós Társaság, vagy az általa megjelölt szervezettől származó- adatkéréseknek Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozóan köteles eseti, vagy rendszeres adatszolgáltatás körében eleget tenni.

## **3. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatszolgáltatások:**

Régiókoordinátori Közreműködő az 1.sz mellékletben foglalt vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettsége mellett adatot szolgáltat az alábbiakról:

2023. június 15. napjáig a Koncessziós Társaság informatikai felületére feltölti az alábbi adatokat:

általa, vagy alvállalkozója által üzemeltetett, működtetett ügyfélszolgálatok címe, jellege (ügyfélszolgálati pont, érdekképviselői pont, kihelyezett ügyfélszolgálat, egyéb ügyfélszolgálat, Fgytv-nek megfelelő ügyfélszolgálat), nyitvatartása, feladatellátás módja (személyes, telefonos)

RKK a szolgáltatott adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül Koncessziós Társaság számára írásban jelzi.

#### 4. Eseti adatszolgáltatások

Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Közreműködő Feladathoz, a Feladat és kapcsolódó tevékenységek optimalizációjához, elszámolásához kapcsolódó Koncessziós Társaság által közölt eseti adatkéréseknek, észszerű, a napi operatív feladatellátást nem veszélyeztető határidőben eleget tenni. Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy az eseti adatkérések a Terület egészére is kiterjedhetnek.

Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Koncessziós Társaság utasítása alapján a Koncessziós Társaság jelen szerződésben külön nem nevesített Informatikai Rendszereibe regisztrálni és ott adatot szolgáltatni. Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodik arról, hogy jelen kötelezettség Közreműködők esetében is megvalósuljon.

#### 5. Nyilvántartási kötelezettségek

Régiókoordinátori Közreműködő a mindenkor hatályos, tevékenységre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségek mellett az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- egyedi megrendelés alapján történő többlethulladék (konténerezés) elszállítások elkülönült nyilvántartása
- a hulladék begyűjtési, mozgatási, szállítási tevékenységek ellátásához szükséges járműállományra vonatkozó adatbázist vezet,
- feladatállásba bevont edényzetállományra vonatkozó nyilvántartás
- feladatellátásba bevont edényzetek száma, edényzetek űrtartalma
- begyűjtő célgépek időszakos karbantartási terve



**Kapacitás lekötési szerződés**  
**Hulladék gyűjtési feladatok (Régiókoordinátor / közszolgáltatók)**

Amely létrejött egyrészről

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

mint Koncessziós társaság

valamint

ÉBH Észak-Balatoni Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

mint Kapacitással rendelkező szervezet

A Felek megállapodnak abban, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53/H. § (1) bekezdésének való megfelelés érdekében, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat, a koncesszió gyakorlása érdekében lekötik, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat ennek megfelelően a Koncessziós Társaság a koncesszió gyakorlásához jogosult igénybe venni. A Felek együttműködésének részletes feltételeit a Felek külön megállapodásban rendezik.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, és a Felek együttműködésének részleteit szabályozó külön megállapodásban rögzített módon történő felmondással szüntethető meg.

Budapest, 2022. év 11. hó 21. nap



Koncessziós társaság

Kapacitással rendelkező szervezet

Mellékletek: 4 db.

Függelék I db

**ÉBH Észak-Balatoni**  
**Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
8200 Veszprém, Házgyári út 1.  
Adószám: 12429057-2-19  
I/01.

 27

Szolgáltatásba bevonni kívánt, jelenleg a közszolgáltatási tevékenységben hulladékgyűjtésre és szállításra alkalmazott célgépek jármű darabszám	Összesen	Tömörítő begyűjtő célgép	Multiiftes	Láncos konténeres	Walking floor-os	Egyéb 3,5 tonna feletti	Egyéb 3,5t alatti	
Jármű darabszám	139+9 pót	82	16	19	3+9 pót	10	9	
Saját üzemeltetésű jármű darabszám	87+9 pót	52	15	11	3+9 pót	3	3	
Közszolgáltató alvállalkozója által üzemeltetett jármű darabszám	52	30	1	8	-	7	6	
Engedélyezett gyűjtési kapacitás (tonna)	899.195 tonna/év							
Engedélyezett szállítási kapacitás (tonna)								

*Bardak*



**Szolgáltatásba bevont gyűjtő és szállító, saját és alvállalkozói Kapacitások összesen**

Engedélyes címe: Megye	Engedélyes címe: Település	Engedélyes címe: Közterület, Szám	Tevékenységtípusa	Tevékenységi Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Ellátott települések közszolgáltatásban gyűjtött hulladék mennyisége (tonna)	Ellátott településeken koncessziós rendszerben gyűjtendő hulladék mennyisége (tonna)	Szolgáltatásba bevont tevékenységi kapacitás (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Szolgáltatásba bevont kívánt saját, alvállalkozók nélküli kapacitás (tonna/év)	Gyűjtés-szállítási engedély(ek) engedélyszáma (saját engedély)
Veszprém	8200 Veszprém	Házgyári út 1.	Gyűjtés, szállítás	899.195	92 874,5 (tonna)	94 519 (tonna)	250.000	121.900	PE/KTFO/04709-14/2018. (alapengedély); PE/KTFO/03007-3/2020. (módosítás)

*Borsák*

**Szolgáltatásba bevonni kívánt alvállalkozói Kapacitások**

Alvállalkozó 1.	Név	Rövidített név	Székhely: Megye	Székhely: Település	Székhely: Közterület, Szám	Tevékeny ség típusa	Tevékenység Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év)	Szolgáltatásba bevonni kívánt tevékenységi kapacitás (tonna/év)	Gyűjtési-szállítási engedély(ek) engedélyszáma
	„AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	„AVAR AJKA” Nonprofit K.ft	Veszprém	8400 Ajka	Szent István u. 1/A.	Gyűjtés, szállítás	Gyűjtés: - Átrakó 18.270 t/év - Válogató 7.630 t/év Szállítás: 26.900 t/év	25.000	VE- 09/KTF/000253- 7/2021.
<b>Alvállalkozó 2.</b>	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit K.ft	Veszprém	8220 Balatonalmádi	Szabolcs u. 4.	Gyűjtés, szállítás	35.000	12.000	PE/KTFO/06187- 5/2019
<b>Alvállalkozó 3.</b>	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Balatonfüredi Hulladékgazdálkodási Nonprofit K.ft	Veszprém	8230 Balatonfüred	Fürdő u. 20.	Gyűjtés, szállítás	26.605	20.000	VE/09/KTF/05188 -10/2019.
<b>Alvállalkozó 4.</b>	KÖZSZOLG Pápai Köztisztasági és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt	KÖZSZOLG Nonprofit K.ft	Veszprém	8500 Pápa	Árok u. 7.	Gyűjtés, szállítás	46.210	15.000	VE/30/05795- 12/2022.

*Borlak*

	Felelősségű Társaság									
Alvállalkozó 5.	NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	NHSZ Tapolca Nonprofit Kft	Veszprém	8300 Tapolca	Halápi u. 33.	Gyűjtés, szállítás	31.400	16.100	VE- 09/KTF/00593- 15/2020 alapengedély PE/KTFO/00775- 8/2020 módosítás	
Alvállalkozó 6.	„VHK” Veszprémi Hulladékgyűjtő Közszolgálat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	„VHK” Nonprofit Kft	Veszprém	8200 Veszprém	Házgyári út 1.	Gyűjtés, szállítás	157.180	40.000	PE/KTFO/00395- 7/2019. Módosítások: PE/KTFO/00395- 9/2019. PE/KTFO/04769- 2/2021.	

*Handwritten signature*

7

*Barabás*

Engedélyes által bármilyen jogcímen kezelt, vagy tulajdonolt, szolgáltatásba bevonnál kívánt edényzetek rögzítése (ideértve a már a lakosság rendelkezésére bocsájtott edényzeteket is)																
Vegyes gyűjtés	Edényzetméret (I)	35	50	60	70	80	110	120	240	360	660	770	1100	Egyéb	Egyéb	Egyéb
	Darabszám			84		23	2 075	618					765			
Elkülönített gyűjtés	Edényzetméret (I)	35	50	60	70	80	110	120	240	360	660	770	1100	Egyéb	Egyéb	Egyéb
	Darabszám					30		32 527	29 213				1 903			

*Barak*